

**2.12 Publication de livres ou d'articles, déclarations publiques et discours**

- 2.12.1 Limites
- 2.12.2 Fonctionnaires employés à Ottawa
- 2.12.3 Fonctionnaires en poste à l'étranger

**2.13 Gestion des fonds publics****2.14 Aliénation de biens personnels**

- 2.14.1 Achat, importation et vente à l'étranger de voitures particulières et d'autres effets personnels en vertu de privilèges diplomatiques ou consulaires
- 2.14.2 Directive sur l'achat, l'importation et la vente à l'étranger de VOITURES PARTICULIÈRES en vertu de privilèges diplomatiques ou consulaires
- 2.14.3 Directive sur l'achat, l'importation et la vente à l'étranger d'EFFETS PERSONNELS (autres que voitures particulières) en vertu de privilèges diplomatiques ou consulaires

**2.15 Privilèges****2.16 Valise diplomatique et services de courrier du Ministère****2.17 Devises et règlements sur le change**

- 2.17.1 Principes
- 2.17.2 Généralités
- 2.17.3 Nécessité de faire rapport
- 2.17.4 Transfert de fonds personnels
- 2.17.5 Comptes en fiducie
- 2.17.6 Comptes non officiels
- 2.17.7 Dossiers

**2.18 Immunité diplomatique et consulaire****2.19 Cumul d'emplois**

- 2.19.1 Au Canada
- 2.19.2 À l'étranger

**2.20 Emploi du conjoint et des personnes à charge****2.21 Subventions et contributions****2.22 Marchés et achats****2.23 Honnêteté en matière de pratiques commerciales****2.24 Sécurité****2.25 Relations entre les employés et la direction****2.26 Discipline**