

Die Korrespondenz.

korrespondieren.

Der Brief. Die Postkarte.

Der Geschäfts-Brief. Der Privat-Brief.

Die Adresse. Die Ueberschrift. Die Unterschrift.

Der Anfang. Der Schluss.

Das Siegel.

Das Petschaft.

I Geschäfts-Briefe :

(Frau Doktor Wild bestellt ein Buch bei Herrn Karl Schönhoff in Boston.)

Montreal, den 10 Februar 1890,

Herrn Karl Schönhoff

Boston Mass.

Tremont-Street 144

Bitte senden Sie mir umgehend :

1 Stück „Er soll Dein Herr sein “

Lustspiel von G. v. Moser.....25 Cent

Porto.....03 “

inliegend in Marken.....28 Cent.

Hochachtend

Frau Doktor Wild

.....Strasze 17

Montreal.

(Herr Thompson bestellt eine Zeitung bei der Expedition der „New-Yorker-Staats-Zeitung.)

Boston, den 5/II 90.

An die Expedition der

New-Yorker Staats-Zeitung.

New-York. City.

Park-Row.

Inliegend sende ich Ihnen \$1.50 und bitte Sie, mir jede Woche das „Sonntags-Blatt der N. Y. Staats-Zeitung“ zu senden.

Hochachtungsvoll

Edward Thompson

Tremont Street No.....

Boston, Mass.