

Entrée de texte dans un document

Une fois que vous avez lancé WordPerfect, votre écran affiche une grande fenêtre qui ressemble à une feuille blanche comportant plusieurs lignes pointillées ainsi qu'un trait noir clignotant dans le coin supérieur gauche. Il s'agit de la *fenêtre de document* dans laquelle vous créez et éditez, ou modifiez, un document. Les lignes pointillées sont les *lignes directrices de marges* et le trait noir clignotant représente le point d'insertion.

La Figure 1-1 montre du texte entré dans un document. Lorsque vous tapez, le texte s'affiche là où se trouve le point d'insertion. Pour terminer une ligne de texte manuellement, appuyez sur la touche ENTRÉE. Chaque fois que vous appuyez sur ENTRÉE, WordPerfect déplace le point d'insertion d'une ligne vers le bas, pour commencer un nouveau paragraphe. Si vous continuez à taper lorsque vous arrivez à la marge de droite, WordPerfect enchaîne automatiquement le texte à la ligne suivante.

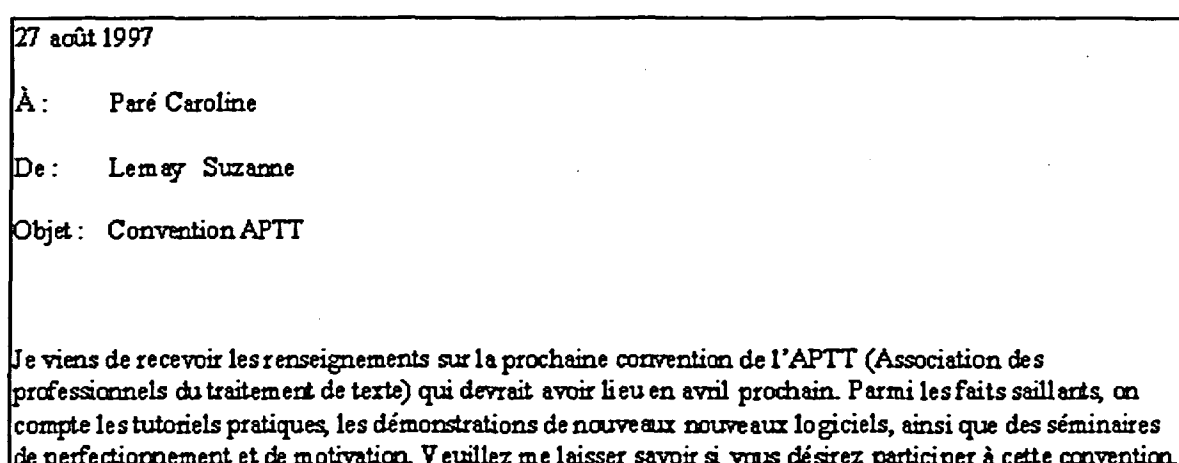


Figure 1-1 : Texte entré dans document

PROCÉDURE

Pour entrer du texte dans un document :

1. Placez le point d'insertion à la position où vous voulez commencer à taper.
2. Tapez le texte de la manière voulue.

Pour terminer manuellement une ligne de texte et amener le point d'insertion à la ligne suivante :

1. Appuyez sur ENTRÉE