



RECEIVED IN THE LIBRARY ON

APR 24 1995

REÇU A LA BIBLIOTHEQUE LE

Joanne B. Les Hercoptes

Circ. all staff. 20.9.95/aa

TO DESTINAIRE FROM EXPÉDITEUR

DISTRIBUTION

REFERENCE RÉFÉRENCE SUBJECT OBJET

Circular Document 3/95 Circulaire Admin

New Guidelines on the Use of Taxis  
Nouvelles lignes directrices sur l'utilisation des taxis

Security / Sécurité
UNCLASS/ NONCLASSIFIÉ
Accession / Référence
File / Dossier
Le 30 mars 1995
Date
March 30, 1995
Number / Numéro
SBD-0059

ENCLOSURES PIÈCES JOINTES

DISTRIBUTION DMs/SMs ADM/SMA DG/D.G. Directors/ Directeurs

I would like to bring to your attention some of the more important points in the new procedures relating to the use of taxi chits

Je voudrais vous faire remarquer quelques points importants concernant la nouvelle procédure sur l'utilisation des bons de taxi.

Taxis may be used for official government business only when more economical alternatives are unavailable or impractical.

L'utilisation de taxis est autorisée pour les affaires gouvernementales officielles seulement lorsqu'il n'existe pas de solutions plus économiques ou plus pratiques.

Only indeterminate and term employees may use taxis; consultants and temporary help may not.

Seuls les employés nommés pour des périodes indéterminée et déterminée sont autorisés à utiliser les taxis; les consultants et les employés temporaires ne le sont pas.

Taxis may be used by employees working overtime if normal and reasonable public transportation is not available.

Les employés qui font des heures supplémentaires sont autorisés à utiliser les taxis, s'il n'y a plus de transport en commun normal et raisonnable.

In the case of official travel status, taxi costs should be paid in cash and claimed as an expense on a travel claim. Receipts are needed for fares over eight dollars; taxi

Dans le cas des voyages officiels, les courses en taxi doivent être réglées en argent comptant et faire l'objet d'une demande de remboursement. Des reçus sont