

| CONSIDÉRATIONS ÉCOLOGIQUES | IMPACT ENVI- RONNEMENTAL POSITIF | ÉCONOMIE POTENTIELLE | FACILITÉ D'AP- PLICATION | FACTEUR DE VISIBILITÉ | PRIORITÉ |
|--|---|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| Réaliser les conversions susceptibles de produire des économies d'énergie, p. ex. installer l'éclairage fluorescent | | | | | |
| Faciliter la conservation de l'énergie aux participants, p. ex. fournir des supports à bicyclettes, accorder des privilèges de stationnement pour le covoiturage et donner de l'information sur le covoiturage | | | | | |
| Réduction, recyclage et réutilisation des déchets | | | | | |
| Délimiter les programmes de recyclage dans la zone locale | | | | | |
| S'assurer que l'évacuation des déchets est adéquate, à savoir que les bacs à recyclage ne débordent pas | | | | | |
| Installer au bon endroit des affiches faciles à comprendre (pictogrammes et messages) | | | | | |
| Utiliser des caractères plus petits sur les documents, réduisant ainsi la quantité de papier | | | | | |
| Encourager la réutilisation du papier de rebut utilisé d'un côté pour prendre des notes, envoyer des fax et messages | | | | | |
| Installer un tableau d'affichage central afin de fournir efficacement l'information à un grand nombre de participants plutôt que de faire circuler des dépliants ou des notes de service | | | | | |
| Manipuler adéquatement les déchets dangereux qui peuvent être produits, p. ex. piles usées et produits chimiques pour la photo | | | | | |
| Créer un centre de collecte spécial pour les piles usées en vue de la mise au rebut ou du recyclage | | | | | |
| Identifier les occasions de réduction des déchets, en tirant parti des outils et procédures de vérification actuels | | | | | |
| Dresser et appliquer un plan d'action pour la réduction des déchets, y compris un plan de sensibilisation destiné aux employés | | | | | |
| Composter les déchets organiques si possible | | | | | |
| Trier à la source les déchets afin d'en faciliter la réutilisation, le recyclage et la mise au rebut | | | | | |
| Lancer un programme coordonné afin de réduire la consommation de papier en passant à la communication électronique | | | | | |
| Aménagement paysager | | | | | |
| Acheter des services et des produits biologiques pour l'aménagement paysager | | | | | |
| Gérer le risque pour la santé humaine et l'environnement, notamment par l'évaluation des risques et les techniques de retenue, d'atténuation des impacts et de remise en état | | | | | |
| Veiller à ce que la terre végétale ne soit pas arrachée mais obtenue d'une façon acceptable pour l'environnement | | | | | |
| Utiliser des pesticides et des produits de fertilisation naturels | | | | | |
| Donner les plantes et les arbres en trop à un programme de plantation d'arbres | | | | | |
| Demander les services des groupes locaux de jeunes pour aider au nettoyage après une manifestation publique et leur donner toutes les bouteilles et cannettes consignées | | | | | |

* Les produits ÉcoLogo sont ceux qui portent le symbole ÉcoLogo (trois oiseaux disposés en feuille d'érable), ce qui signifie qu'ils atteignent ou dépassent les normes environnementales fixées par le programme Choix environnemental d'Environnement Canada. On peut s'informer sur ce programme en consultant www.terrachoice.ca/ecologo.htm.

Remarque: Cette grille de planification a été adaptée de la *Liste de contrôle sur l'écologisation des conférences* d'Environnement Canada.