

	Nombre	\$ Unité	Sous-total	Total
C H A R G E S A D M I N I S T R A T I V E S				
VOYAGE(S) DE PRÉ-TOURNÉE	X	\$	=	\$
PER-DIEM/PRÉ-TOURNÉE (pers. X jours)	X	\$	=	\$
AUTRES FRAIS DE PRÉ-TOURNÉE	X	\$	=	\$
ASSURANCE — PERSONNEL	X	\$	=	\$
ASSURANCE — FRET	X	\$	=	\$
FRAIS DE COURTAGE AU CANADA	X	\$	=	\$
FRAIS DE COURTAGE À L'ÉTRANGER	X	\$	=	\$
VISAS	X	\$	=	\$
PHOTO POUR VISAS	X	\$	=	\$
VACCINATIONS	X	\$	=	\$
TÉLÉPHONE — INTERNATIONAL		\$	=	\$
TÉLEX & TÉLÉGRAMMES		\$	=	\$
POSTE ET FRAIS DE COURRIER		\$	=	\$
TRADUCTION		\$	=	\$
EFFETS DE BUREAU POUR TOURNÉE		\$	=	\$
FRAIS D'HOSPITALITÉ		\$	=	\$
CADEAUX		\$	=	\$
AUTRE				\$
TOTAL — CHARGES ADMINISTRATIVES				\$
R E L A T I O N S P U B L I Q U E S				
SÉANCES DE PHOTO	X	\$	=	\$
REPROD. DE PHOTOS ET DIAPO.	X	\$	=	\$
VIDÉO (COPIE ET TRANSCODAGE)	X	\$	=	\$
SON (COPIE)	X	\$	=	\$
AFFICHES (CONCEPT/GRAPHISME)		\$	=	\$
AFFICHES (IMPRESSION)		\$	=	\$
AUTRES IMPRIMÉS		\$	=	\$
CAHIERS DE PRESSE	X	\$	=	\$
EXPÉDITIONS	X	\$	=	\$
POSTE ET FRAIS DE COURRIER	X	\$	=	\$
TÉLÉPHONE		\$	=	\$
TÉLEX & TÉLÉGRAMMES		\$	=	\$
CONFÉRENCE(S) DE PRESSE	X	\$	=	\$
FRAIS D'HOSPITALITÉ		\$	=	\$
AUTRE				\$
TOTAL — RELATIONS PUBLIQUES				\$