

Articles		Pages
187	un livre pour l'entrée des brevets — Ce que	“
“	ce livre doit contenir — Il tient un livre de	“
188 et 189	lettres — Il est responsable des archives...	53

Devoirs du Trésorier.

Articles		Pages
190	Devoirs du secrétaire comme trésorier.....	53
191 et 192	Il tient un livre de caisse — Pièces justificatives	“
193	— Limite aux dépenses — Autorisations	“
“	pour dépenses dépassant vingt piastres	54
“	Sanction du président ou vice-président —	“
194	Dépôt dans une caisse d'économie — Ma-	“
“	nière de faire les paiements — Par qui les	“
“	chèques sont signés — Manière de tenir	“
195 et 196	les livres — Circulaire pour la contribution	“
197	— Etat général pour le mois d'avril —	“
“	Liste des arrérages de contribution.....	“

Devoirs des auditeurs.

Articles		Pages
198	Devoirs des auditeurs — Ils vérifient les comptes	55
“	Comparent les pièces justificatives avec les	“
“	déboursés — Etablissent la vérification du	“
“	livre de caisse avec le livre de banque —	“
“	Donnent un certificat, qui est signé par eux	“
“	et entré dans le livre du trésorier — Ils font	“
“	rapport au bureau de direction	“

Devoirs du syndic.

Articles		Pages
199	Il reçoit les plaintes — Il en constate la nature	55
200	— Détermine si elles sont en conformité à	“
“	la loi — Si elles sont faites dans le temps	“
201	voulu — Cas où il doit convoquer une	56
202	assemblée spéciale du bureau — Il exige un	“
“	dépôt de la part du plaignant pour couvrir	“
203	les frais — Il rédige l'acte d'accusation —	“
“	Le transmet au secrétaire pour être servi..	“