



INVITATION/BUSINESS CARDS - ALL OFFICERS  
EXCEPT HEADS OF MISSION.

All officers (other than Heads of Mission) are entitled to Business and Personalized Red Shield Invitation cards.

Business cards: A self-explanatory Business Card Request form is attached for your perusal. Once completed, forward it to SRMP, ensuring name, title, address, telephone/telex/fax number and quantity is indicated. Spouses are also entitled to one line name cards and envelopes.

A supply of blank Red Shield Invitation cards should be available at Mission at all times. If not, advise SRMP and an interim supply will be sent. Orders for blank invitation cards should be submitted along with the Mission's regular requisition for supplies.

Personalized Red Shield Invitation Cards: Although personalized orders can be placed through SRMP prior to departure, we recommend officers await arrival at Mission to complete their request due to confirmation of residence or Staff Quarter address. Since Headquarters cannot always confirm this information, discrepancies may occur as a result.

Once officers have accurate data, submit the details to SRMP and upon receipt of your request, an immediate order will be placed. Delivery lead time is approximately 1 month.

CARTONS D'INVITATION ET CARTES D'AFFAIRES -  
TOUS LES AGENTS SAUF LES CHEFS DE MISSION.

Tous les agents (autres que les Chefs de mission) peuvent commander des cartes d'affaires et des cartons d'invitation personnalisés ornés d'un écusson rouge.

Cartes d'affaires: Vous trouverez ci-joint une demande qui se passe d'explications. Une fois remplie, veuillez la faire parvenir à SRMP, mais assurez-vous d'avoir bien indiqué votre nom, votre titre, votre adresse, votre numéro de téléphone, de télex ou de fax et la quantité de cartes désirée. Les conjoints peuvent également obtenir des cartes à leur nom (une seule ligne imprimée) et les enveloppes qui les accompagnent.

Les agents devraient pouvoir obtenir en tout temps à la mission, des cartons d'invitation en blanc ornés d'un écusson rouge. Dans la négative, en informer SRMP, qui s'empressera d'en faire parvenir une quantité à la mission. Les commandes de cartons d'invitation en blanc doivent être envoyées avec les commandes régulières de fournitures de bureau de la mission.

Cartons d'invitation personnalisés ornés d'un écusson rouge: Les agents peuvent commander des cartons d'invitation personnalisés par l'intermédiaire de SRMP avant leur départ, mais nous leur recommandons d'attendre d'être sur place pour le faire, après avoir reçu confirmation de leur adresse. Comme la centrale n'est pas toujours en possession de ces renseignements, il pourrait en résulter certaines inexactitudes.

Une fois que les agents possèdent tous les renseignements nécessaires, ils n'ont qu'à transmettre leur demande à SRMP qui passera leur commande dès son arrivée. Il faut compter environ un mois avant de recevoir les cartons.