



Lucille Lacelle, au coeur du Campus virtuel.

Dans un premier temps, Madame Lacelle devait concevoir un modèle standardisé pour les cours offerts sur le Campus virtuel, qui devait être « convivial et souple, tout en étant à la fois interactif et efficace ».

Aujourd'hui, le travail de Madame Lacelle, en qualité de gestionnaire du Campus virtuel, consiste à appliquer les principes de la pédagogie au Web, en collaboration avec les gestionnaires de la formation, la direction générale concernée par le programme de formation et les spécialistes chargés d'élaborer chacun des cours.

Les classes sont limitées à un maximum de 25 étudiants par instructeur. Les étudiants n'ont qu'à ouvrir une session pour commencer à apprendre.

Madame Lacelle attend les développements technologiques qui permettront d'intégrer des fichiers sonores et vidéo aux cours offerts sur le Campus virtuel. En ce moment, elle travaille à l'élaboration de cours où la formation virtuelle viendra compléter la formation en salle de classe.

Elle a aussi d'autres projets en cours : « Je veux que les personnes qui se réunissent en ligne aient le sentiment de faire partie d'une équipe ». Elle s'emploie à constituer des réseaux avec tous les participants aux cours partout dans le monde : « J'espère que tous se découvriront des intérêts communs et qu'ils s'aideront mutuellement ».

Les conjoints n'ont pas accès au réseau intranet, mais ils pourraient vouloir suivre un des cours du Campus virtuel. Madame Lacelle y travaille.

« Nous voulons offrir aux conjoints la possibilité de suivre des cours par l'intermédiaire d'Internet » explique-t-elle.

On peut accéder au Campus virtuel à partir du site intranet de l'ICSE. On peut aussi téléphoner au 994-9743. Les cours proposés actuellement couvrent un grand nombre de sujets dont la Sécurité de l'information, Introduction à Octel (messagerie téléphonique) et des cours de



Le calendrier de formation du MAECI est disponible à l'adresse suivante :
<http://intranet.lbp\cfsi\calendar.htm>

Le calendrier de formation du MAECI a été établi grâce à la collaboration des divers centres de formation au sein du Ministère. On y trouve des renseignements sur tous les programmes de formation connus qui sont disponibles actuellement au Ministère, ainsi que sur les politiques applicables. On y indique aussi comment trouver des renseignements additionnels, comment s'inscrire et comment faire approuver un cours. Le calendrier de formation sera publié deux fois l'an; on peut s'en procurer un exemplaire auprès de CFSM (944-5219 ou au A4-242 de l'édifice L.B. Pearson), ou le consulter en ligne sur le site intranet de l'ICSE.

Le saviez-vous?

Il y a eu un nombre record de 3,567 sessions de formation données entre le 1^{er} avril et le 20 novembre 1999.

langue. D'autres sont en cours d'élaboration, notamment : Introduction au développement durable, Politique commerciale et accès aux marchés, Santé et sécurité au travail.

Sondage auprès des fonctionnaires fédéraux

Les résultats pour le MAECI diffèrent de ceux pour l'ensemble de la fonction publique

En mai 1999, un sondage a été mené auprès des fonctionnaires fédéraux au sujet de leur milieu de travail, et les résultats ont été publiés en novembre. Voici les points saillants des résultats concernant le MAECI.

Pour deux tiers des questions posées, les résultats pour le MAECI concordent avec ceux de l'ensemble de la fonction publique.

Les résultats concernant le MAECI sont **plus favorables** pour ce qui est des thèmes suivants :

Habilitation : Les employés affirment qu'ils ont leur mot à dire quant aux décisions et aux mesures qui influent sur leur travail et qu'ils prennent des initiatives dans leur travail.

Processus de sélection au sein de l'unité de travail : Les employés estiment que la sélection des titulaires des postes est équitable et qu'on embauche des personnes qui conviennent.

Conformité des objectifs : Les objectifs de l'unité de travail sont compatibles avec ceux du Ministère et sont bien compris.

Partage efficace de l'information : On a constaté que le partage de l'information était particulièrement efficace au sein des unités de travail.

Service à la clientèle : Les réponses indiquent que les employés demandent à leurs clients quels sont leurs besoins et leurs attentes et qu'ils adaptent les services qu'ils fournissent en fonction des besoins de leurs clients.

Orientation claire : Les employés estiment qu'ils peuvent clairement expliquer aux autres l'orientation du Ministère.

Reconnaissance : Soixante-dix-huit pour cent des répondants félicitent les autres pour la qualité de leur travail.

Les résultats concernant le MAECI sont **moins favorables** pour ce qui est des thèmes suivants :

Charge de travail : Les répondants du MAECI estiment que leur charge de travail n'est pas raisonnable, et un nombre plus élevé par rapport à l'ensemble de la fonction publique