

4. Méthodes et pratiques en matière d'évaluations techniques scientifiques
 - Champ d'application/détails des normes d'exploitation, etc.
 - Qualifications des auditeurs, nombre, formation, assurance de la qualité, contrats, etc.

5. Évaluation et rapports d'audit
 - Portée et présentation des rapports
 - Exigences en matière de contenu
 - Stockage, recherche et accès aux rapports
 - Portée et présentation des rapports abrégés, des conclusions des évaluations de la conformité et des certificats

6. Procédures d'audit et d'évaluation
 - Stratégie en matière d'audit et d'évaluation (type, portée, programmation, objectif, notification, risque)
 - Préparation/exigences préalables à l'audit ou à l'évaluation
 - Méthodes (accès aux dossiers et bases de données de l'entreprise, collecte de preuves, examen de données, collecte d'échantillons, entretiens)
 - Activités postérieures à l'audit et à l'évaluation (procédures d'établissement des rapports, suivi, prise de décision)
 - Collecte/stockage et accès aux données

7. Normes de performance en matière d'audit et d'évaluation
 - Fréquence/nombre, qualité et actualité des rapports, normes/fréquence/procédures en cas de second audit/de réévaluation et d'action corrective

8. Compétences et procédures en matière d'application effective
 - Notification écrite des infractions commises aux entreprises
 - Procédures/mécanismes de gestion de la non-conformité (rappel, suspension, mise en quarantaine des produits, retrait de certificat, saisie, poursuites)