

**E. PROGRAMME DE CARRIERE DU PERSONNEL  
TECHNIQUE ET ADMINISTRATIF****Sujets traités:**

Gestion financière	4 jours
Redéfinition des tâches	2 jours
Gestion du temps	1 jour
Gestion de projet	3 jours
Technique d'entrevue	2 jours
Communication orale	6 jours
Techniques de supervision	4 jours
Solution de problèmes	3 jours
Pratiques et procédures	3 jours
Administration des contrats	2 jours
Communication écrite	3 jours
Formation en cours d'emploi	2 jours
Gestion d'information	2 jours
Évaluation	2 jours
Gestion des documents	2 jours