

lettre cérémonieuse, il est également impoli d'ajouter un post-scriptum.

Ne dites point : Votre dame, et votre demoiselle si, en écrivant à M. Bourgeon, vous lui parlez de sa femme et de sa fille ; ne lui dites pas non plus : Votre épouse, ou Madame votre épouse, mais dites : Madame Bourgeon, Mademoiselle Bourgeon.

Il y a une foule de manières de terminer une lettre, et nous en donnons quelques-unes à la fin de ce chapitre ; nous ferons remarquer qu'aujourd'hui l'on est beaucoup plus concis qu'autrefois sous ce rapport. Règle générale, dans les finales de lettres il faut exprimer à ses amis et à ses égaux du dévouement, de l'amitié, de l'attachement ; aux femmes et aux vieillards, du respect ; à ses parents, de la tendresse, de l'affection ; aux indifférents, on présente ses salutations, ses civilités. La formule consacrée par l'usage comme finale dans les lettres officielles au Canada, lorsqu'on écrit à une personne occupant une position quelconque du gouvernement, aussi bien à un Ministre qu'à un simple employé de bureau, est celle-ci : Votre obéissant serviteur.

Dans les requêtes, les adresses, les lettres officielles, il est d'usage de mettre en haut et à gauche de la première page le nom et les titres de