

Coupe et collage de texte

WordPerfect vous laisse *couper* et *coller* des blocs de texte tout comme si vous utilisiez des ciseaux et de la colle. Vous pouvez utiliser cette technique pour déplacer du texte d'une partie d'un document à une autre.

Quand vous coupez une portion sélectionnée de texte, le texte est supprimé du document et placé dans le *Presse-papiers*, qui est un secteur de stockage temporaire. Lorsque vous collez du texte, une copie du texte placé dans le Presse-papiers est introduit dans le document à la position du point d'insertion. La pièce de texte coupée demeure dans le Presse-papiers jusqu'à ce vous la recouvriez en stockant autre chose. Tant que le texte demeure dans le Presse-papiers, vous pouvez continue à le coller dans tout le document.

Lorsque vous coupez et collez du texte, vous ne devez pas régler manuellement l'interligne dans la ligne originale ou dans la ligne de destination du texte. WordPerfect ajoute ou supprime automatiquement les espaces selon les besoins.

PROCÉDURE

Pour copier et coller du texte :

1. Sélectionnez le texte voulu.
2. Dans le menu Édition, choisissez Couper.
ou
2. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Couper.
3. Placez le point d'insertion à l'endroit où vous voulez insérer le texte.
4. Dans le menu Édition, choisissez Coller.
ou
4. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Coller.