

N°	RAPPORT	PRÉSEN- TATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINA- TAIRE	RÉFÉRENCES	NOTES
39.	<u>Langues officielles</u>						
	a) Prévisions de programme	Lettre ou télèx	15 FÉV	31 MARS	ADL		Annuel, sur demande
	b) Rapport sur les cours et les dépenses	Lettre ou télèx			ADL		En fin de cours ou selon les exigences
	c) Nomination de l'agent responsable du programme	Lettre ou télèx	mi-OCT		ADL		Annuel
40.	Liste du corps diplomatique, liste consulaire et liste du personnel et des services des affaires étrangères des pays étrangers	Tel que publié			BFL	AP 4.12	Ponctuel. Un exemplaire
41.	<u>Logement</u>						
	a) Baux						
	(i) Chancellerie et résidence officielle: espaces récréatifs, garage et remisage				MRPA		Original signé du bail
	(ii) Logements du personnel: garage et remisage				MRCS		Original signé du bail
	b) Entente sur l'occupation	Photocopie			MRCS	DSE 25.07C et annexe 25-1	Ponctuel. Lors de l'occupation. Original gardé à la mission
	c) Études - Renseignements						
	1) Grands projets d'immobilisation	Lettre			MRPC	GB 10	Au besoin
	ii) Nouveaux projets de construction	Lettre			MRPS	GB 10	Au besoin
	d) Inventaire des oeuvres d'art	Formulaire d'inven- taire	15 MAI	31 MAI	MRPF		Annuel. Mise à jour par la mission du formulaire d'inventaire.