

LANGUAGE OF WORK

OBJECTIVE	ACTIVITY	DEADLINE				
		M*	R*	79-80	80-81	81-82
To inform employees of their rights and obligations in official languages matters.	1. Setting up of information sessions for non-rotational personnel at Headquarters.			X		
	2. Preparation and distribution of a booklet explaining the rights and obligations of employees.		X	X		
	3. Continuation of information sessions for rotational personnel upon their departure to posts abroad or upon their return.	X		Ongoing		
	4. The guideline on work instruments will be distributed.			X		

M* - maintained
R* - revised

LANGUE DE TRAVAIL

OBJECTIF	ACTIVITÉ	ÉCHÉANCE				
		M*	R*	79-80	80-81	81-82
Informers les employés de leurs droits et devoirs en matière de langues officielles.	1. Mise sur pied de séances d'information à l'intention du personnel non permutant à l'administration centrale.			X		
	2. Préparation et diffusion d'un fascicule expliquant les droits et devoirs des employés.		X	X	X	
	3. Maintien des séances d'information à l'intention des permutants à leur départ vers les missions ou à leur retour.	X		continue		
	4. La ligne directrice sur les instruments de travail sera diffusée.			X		

M* - maintenue
R* - révisée