

toilette moderne dans une des anti-chambres du Conseil, il en coûterait environ \$975.

Résolu: De présenter au Conseil un rapport demandant un crédit de \$975 pour l'installation d'une chambre de toilette moderne dans une des anti-chambres de la salle du Conseil.

13.—M. l'échevin Leclaire propose, et il est

Résolu: Que soient continués les travaux de réparations à l'hôtel de ville, aux conditions fixées par résolution de cette Commission en date du 1er mars dernier. (MM. les échevins Lévy et O'Connell dissidents).

14.—Soumis et examinés les plan et cahier des charges préparés par M. L. R. Montbriant, architecte, pour la pose d'un plancher en béton armé et en mosaïque, au premier étage de l'hôtel de ville.

Sur proposition de M. l'échevin Prud'homme, il est

Résolu: De demander des soumissions distinctes pour les planchers à être posés à l'hôtel de ville, soit en mosaïque ou en tuile.

15.—*Résolu:* D'autoriser le contrôleur de la Ville à préparer un double du mandat de \$324.15 en faveur de M. L. R. Montbriant, architecte, mandat qui a été égaré après avoir été signé par les membres de cette Commission.

IMPRESSIONS ET PAPETERIE

16.—Soumise une liste préparée par le surintendant des Impressions et de la Papeterie, pour travaux d'impressions et articles de papeterie demandés par divers départements.

Résolu: D'autoriser le surintendant à faire faire les impressions et à acheter les articles mentionnés dans ladite liste aux meilleures conditions possibles.

17.—Lu un extrait des minutes de la Commission d'Hygiène et de Statistiques, en date du 3 avril 1909, priant la Commission de l'Hôtel de Ville de fournir un dactylographe "Remington" au département de l'inspection des Aliments.

A ce sujet, soumises et lues des offres de la "Remington Typewriter Co.", et de la "Monarch Typewriter Co."

Renvoyées à la sous-commission des Impressions.

18.—Soumise et lue une opinion du Département en Loi re réclamation de la Cie de Publications Commerciales.

A ce sujet, lues deux lettres de ladite Compagnie menaçant de poursuivre la Ville.

Question différée jusqu'à la prochaine assemblée.

19.—Le surintendant des Impressions et de la Papeterie informe la Commission que l'impression de l'index de la 4ème année de la *Gazette Municipale* pour 1907, ainsi que les rapports annuels de tous les départements sont terminés, de sorte que tout est prêt pour la reliure. Il suggère, pour les raisons mentionnées dans sa lettre à ce sujet, de confier la reliure de ces volumes à la Cie d'Imprimerie Moderne, au même prix de l'année dernière, soit \$1.10 par volume pour la *Gazette Municipale*, et 80 cents pour les Rapports Annuels.

Résolu: D'autoriser le surintendant à faire faire la reliure par la Cie d'Imprimerie Moderne au prix de \$1.10 le volume pour la *Gazette Municipale* et à 80 cts le volume pour les Rapports Annuels.

20.—Soumis et lu un extrait des minutes d'une assemblée de la Commission des Finances en date du 3 avril 1909, demandant à la Commissions de l'Hôtel de Ville de faire imprimer le rapport du trésorier de la Cité pour l'exercice 1908.

Résolu: D'acquiescer à cette demande.

21.—Soumis et lu un extrait des minutes du Conseil Municipal, en date du 5 avril 1909, demandant certains renseignements à la Commission de l'Hôtel de Ville concernant la *Gazette Municipale* et le virement de certains crédits.

Renvoyé à la prochaine assemblée.

BIBLIOTHÈQUE TECHNIQUE

22.—Soumise et lue une lettre de M. Alfred Gervais, sollicitant la position de bibliothécaire.

Déposée sur le bureau.

23.—Soumis et lus deux comptes dus par la Bibliothèque Civique: l'un pour la "*Railroad Age Gazette*", l'autre pour le "*Makers of Canada*."

install a modern lavatory in one of the ante-rooms of Council.

Resolved: That a report be made to Council asking for an appropriation of \$975 for the installation of a modern lavatory in one of the ante-rooms of Council.

13.—Ald. Leclaire moved, and it was

Resolved: That the repairs to the City Hall building be continued on the conditions fixed by a resolution of this Committee dated the 1st of March last (Ald. Levy and O'Connell dissenting).

14.—Submitted and examined the plans and specifications, prepared by Mr. L. R. Montbriant, architect, for the laying of a reinforced mosaic concrete floor, in the first storey of the City Hall.

On motion of Ald. Prud'homme, it was

Resolved: To call for separate tenders for the floors to be laid in the City Hall, either in mosaic or in tiles.

15.—*Resolved:* That the City comptroller be authorized to prepare a duplicate warrant for \$324.15 in favor of Mr. L. R. Montbriant, architect, as the first warrant was lost after having been signed by the members of this Committee.

PRINTING AND STATIONERY.

16.—Submitted a list prepared by the superintendent on Printing and Stationery for printing and stationery required by different departments.

Resolved: That the superintendent be authorized to have the printing done and to purchase the goods mentioned in said list on the best possible terms.

17.—Read an extract from the minutes of the Hygiene and Statistics Committee, dated the 3rd of April 1909, asking the City Hall Committee to supply the Food inspection department with a Remington typewriter.

In this connection, submitted and read offers from the Remington Typewriter Co., and from the Monarch Typewriter Co.

Referred to the sub-committee on Printing.

18.—Submitted and read an opinion from the Law Department re claim of the Trades Publishing Co.

In this connection, two letters from said Company threatening to sue the City, were also read.

Consideration deferred until the next meeting.

19.—The superintendent on Printing and Stationery informed the Committee that the printing of the index of the *Municipal Gazette*, 4th year, as well as the annual reports of all the departments were now completed, so that, all was ready for the binding.

He suggested, for the reasons mentioned in his letter in this connection, that the binding of said volumes be entrusted to the Modern Printing Co., at the same price as last year, viz, \$1.10 per volume for the *Municipal Gazette* and 80 cents for the Annual Reports.

Resolved: That the superintendent be authorized to have the binding done by the Modern Printing Co., at \$1.10 per volume for the *Municipal Gazette* and 80 cents per volume for the Annual reports.

20.—Submitted and read an extract from the minutes of a meeting of the Finance Committee, dated the 3rd of April 1909, asking the City Hall Committee to have the City treasurer's report for 1908, printed.

Resolved: To grant said request.

21.—Submitted and read an extract from the minutes of the City Council, dated the 5th of April 1909, asking for certain information, concerning the *Municipal Gazette* and the varying of certain appropriations.

Deferred until next meeting.

TECHNICAL LIBRARY.

22.—Submitted and read a letter from Mr. Alfred Gervais, applying for the position of librarian.

Laid on the table.

23.—Submitted two accounts due by the Civic Library: one for the *Railroad Age Gazette*, the other for the "*Makers of Canada*".

Resolved: That the City treasurer be authorized to pay