Offres de services.—Maniere d'entrer en relations, par correspondance, avec une maison à laquelle on fait ses offres de services.— Ce que ces lettres doivent contenir.—Modèles:

Avis du passage d'un voyageur.—Sollicitation après le passage d'un voyageur.—Indications de prix.—Lettre sollicitant le patronage d'une maison dont les ordres ralentissent.—Nouvelles offres de services.—Offres de survices d'un commis sollicitant un emploi.—Réponse à une lettre d'offres de services.

Commandes de ma. handises.—Ce qu'il est d'usage de faire lorsqu'on s'adresse à une maison de commerce dont on n'est pas connu demandant des marchandises, etc. Les détails que doit contenir une lettre commandant certaines marchandises et à quoi l'acheteur s'expose en omettant certaines indications dans sa lettre.—Modèles de lettres commandant des marchandises.

Demandes de renseignements, sur le compte de personnes auxquelles on veut accorder du crédit.—A qui s'adresser pour obtenir ces renseignements.—Comment rédiger ces lettres.—Modèles:—Lettres demandant certaines informations avant d'entrer en relations avec une personne étrangère.—Demandant informations sur un jeune homme.—Demande de renseignements sur un commerçant qui a convoqué ses créanciers.

Avis d'expédition.—Ce que ces avis doivent ordinairemen entenir.—Modèles:—Réponse à une demande de marchandises, cent l'expédition.—Impossibilité de fournir la marchandise au prix indiqué.—Avis d'expédition de marchandises.—Lettre pur expliquer le motif du retard d'une expétition.—Autre avis d'expedicion.

Accusé de réception de marchandises.—Comment écrire cette sorte de lettres et ce qu'elles doivent contenir.—Modèles:—Accusé de réception de marchandises.—Plaintes.—Refus de marchandises.—Refus d'expédition.—Accusé de réception de marchandises et paiement.—Avis de traite.—Offre de services.—Traite protestée.—Retour d'une lettre de change protestée.

Demandes d'argent ou de remises.—Perceptions d'argent par lettre.—Dans cette partie de notre premier volume, nous donnons à