

November 16 to 18, 1988 - English
December 7 to 9, 1988 - English
January 18 to 20, 1989 - English
March 15 to 17, 1989 - English

The foregoing schedule may be amended depending on the demand.

French Grammar Refresher Course for Francophone Employees

Following a number of complaints received by the Official Languages Division pertaining to the quality of French texts prepared by departmental employees, ADL is offering a French grammar refresher course that aims to enhance the grammar skills of francophone employees. Beginning in March, this course will be given for 4 hours each week. Its schedule has not yet been determined.

Unless there are a minimum of 6 participants, the course will have to be cancelled. To register, contact Mrs. Sylvie Tessier at 996-2200, prior to February 26.

du 16 au 18 novembre 1988 - anglais
du 7 au 9 décembre 1988 - anglais
du 18 au 20 janvier 1989 - anglais
du 15 au 17 mars 1989 - anglais

Celui-ci peut être modifié en fonction de la demande.

Cours de révision de la grammaire française pour les employés francophones

Suite aux diverses plaintes reçues par la Direction des langues officielles concernant la qualité des textes français émanant d'employés du Ministère, ADL offre un cours de révision de la grammaire française afin de parfaire les connaissances grammaticales des employés francophones. Celui-ci débutera au mois de mars et comportera 4 heures d'enseignement par semaine; l'horaire et les jours des séances restent à déterminer.

Puisqu'il faut un minimum de 6 personnes pour dispenser ce cours, ADL sera dans l'obligation de l'annuler s'il n'y a pas un nombre suffisant de participants. Les personnes intéressées sont priées de communiquer avec Mme Sylvie Tessier au 996-2200, avant le 26 février.

PERSONNEL CHANGES/MOUVEMENTS DE PERSONNEL

DEVELOPMENT ASSISTANCE STREAM/FILIERE DE L'AIDE AU DEVELOPPEMENT

<u>ASSIGNMENTS</u> <u>AFFECTATIONS</u>	<u>FROM</u> <u>DE</u>	<u>TO</u> <u>À</u>	<u>EFFECTIVE DATE</u> <u>À COMPTER DU</u>
Milo, F. (FS)	APF	LWOP/CSS	1988-03-07

NON-ROTATIONAL EMPLOYEES/EMPLOYÉS NON PERMUTANTS

Nil/Néant