

Canada-based staff, not only for those who have consular work specified in their assignment. Emergency situations, holiday relief, duty officer responsibility or seasonal peaks in workload can require any Canada-based employee to assist in the consular area.

The week long course has been designed on a simulation basis with heavy emphasis on group participation. By the end of the course, employees will have had the opportunity to deal with at least one example of each general type of case that they might encounter abroad, and will have gained insight into how to make the consular interview process work.

The methodology employed makes it necessary that there be no less than fifteen and no more than twenty-two participants for each course. Depending on the degree of interest expressed and after consultation with the personnel assignment sections, the course will be offered on the following dates:

In English

May 4 to 8
May 25 to 29
June 15 to 19
July 20 to 23

In French

April 27 to May 1
July 6 to 10

All employees who wish to attend must be registered by their respective assignment officer for a specific course date. Application for the program must be made at least one full working week before the course commences and have the full knowledge and agreement of the employee's supervisor. It must be understood by the trainee and supervisor that uninterrupted presence is required during the program.

langues officielles. Il est destiné à tous les employés canadiens, pas uniquement à ceux qui se destinent au service consulaire. Tout employé canadien est susceptible de fournir des services de nature consulaire pour des raisons diverses: cas d'urgence, remplacement les jours fériés, responsabilité d'agent de service, surplus de travail saisonnier.

Ce cours de cinq jours est basé sur des simulations de situations et fait une large place à la participation. Avant la fin du cours, les employés auront eu l'occasion de se trouver devant au moins un exemple de chaque cas-type qu'ils pourraient rencontrer à l'étranger, et auront mieux compris comment fonctionne le processus de l'entrevue consulaire.

La méthode employée exige qu'il y ait au moins quinze participants mais pas plus de vingt-deux dans chaque cours. Selon le nombre des inscriptions, et après consultation avec les sections d'affectation du personnel, le cours se donnera aux dates suivantes:

En anglais

du 4 au 8 mai
du 25 au 29 mai
du 15 au 19 juin
du 20 au 23 juillet

En français

du 27 avril au 1er mai
du 6 au 10 juillet

Les employés qui désirent suivre ce cours doivent être inscrits par leur agent d'affectation pour un cours donné. L'inscription doit se faire au moins une semaine avant le début du cours et avoir le consentement du surveillant. L'employé et son surveillant doivent bien comprendre qu'il est nécessaire d'assister à tout le cours, sans aucune interruption.