

dans une mission à l'étranger, il est tout aussi important de procéder à une analyse appropriée des besoins pour tous les systèmes auxiliaires exploités sur la machine en question que pour le système principal. Lorsqu'on envisage d'informatiser des systèmes auxiliaires, il est nécessaire d'élaborer une échelle permettant de comparer la valeur relative des différentes propositions. Souvent les projets sont plus nombreux que le potentiel pour les réaliser. Il y a deux principaux facteurs qui permettent de retenir les propositions à mettre en oeuvre. Le premier facteur est la pertinence de la proposition d'automatiser. L'analyste fonctionnel est en mesure de juger si la proposition est pertinente. Le deuxième critère est la priorité du projet et la direction de la mission doit trancher cette question. La meilleure façon d'être en mesure de prendre les décisions appropriées consiste à s'assurer que les personnes qui rédigent les propositions ont une certaine connaissance en matière d'analyse des besoins et qu'elles soumettent leurs propositions sous une forme adéquate.

Une fois atteint le consensus en matière d'analyse des besoins, il faut être prêt à mettre le produit à l'essai et à faire fonctionner un système manuel de secours jusqu'à ce que tous les défauts du système informatisé soient éliminés.

4. Facteur organisationnel

Il y a deux (2) facteurs organisationnels qui favorisent la bonne mise en oeuvre d'un système. Le premier est un soutien organisationnel sous forme d'engagement des ressources. Le second facteur relève de la conception organisationnelle. L'installation d'un ordinateur, quel que soit son type ou sa puissance, aura des répercussions sur la nature même du travail des employés, sur la façon d'exécuter le travail et très souvent sur les modalités de communication entre les employés. Ce n'est pas uniquement les personnes qui sont assises devant les terminaux d'ordinateur qui sont touchées, mais aussi les personnes qui les entourent. Il est donc essentiel d'établir quelles seront les répercussions de la machine sur l'ensemble de l'organisation. Il faudra par exemple aménager les bureaux ou l'espace dont les employés disposent de façon à y loger des terminaux et des ordinateurs pour ensuite restructurer leurs tâches de façon à simplifier la circulation des données. De pareils changements peuvent avoir des répercussions sur la position hiérarchique des employés de l'organisme. Des gens déplacés comme de simples pions n'auront pas l'attitude positive nécessaire à la réussite du système. Les gens éprouvent le besoin de participer. Ils ont aussi besoin de savoir que leurs intérêts sont protégés au moyen de nouvelles descriptions de fonctions et d'une discussion franche et ouverte sur la sécurité d'emploi et la classification professionnelle.

La mise en route et l'exploitation d'un système entraînent des changements organisationnels. Dans certains domaines, comme les descriptions de fonctions, ces changements sont d'emblée identifiables. Dans d'autres domaines tels que les schémas de communication et la satisfaction professionnelle, ils peuvent être plus difficiles à définir. Assurer le bon fonctionnement d'un système aux Affaires extérieures soulève des difficultés organisationnelles particulières. Compte tenu du grand nombre de personnel permutant, il faut constamment être au courant des préoccupations organisationnelles. Le gestionnaire