

Le répertoire téléphonique publié par le ministère des Affaires étrangères et du Commerce international renferme des renseignements sur le personnel de l'Administration centrale. Il a été produit au moyen de la base de données informatisée du Ministère, qui contient les renseignements inscrits par chaque employé. Les employés du Ministère peuvent le consulter au moyen d'un ordinateur en se rendant à notre site Intranet. Le public peut consulter une version simplifiée du répertoire sur le site Web du Ministère (www.dfait.maeci.gc.ca).

Les numéros de téléphone suivis de la mention (S) sont ceux pour lesquels on dispose d'une liaison de communication protégée.

Il existe une version anglaise du présent document

« Inscrivez-vous bien! »



Il est important que chaque employé mette à jour régulièrement ses renseignements personnels. Ces renseignements servent à produire la version imprimée du répertoire, ainsi que les versions diffusées sur les réseaux Internet et Intranet. Pour toute question sur l'utilisation des applications ministérielles du MAECI, veuillez communiquer avec votre administrateur de systèmes. Si vous travaillez à l'édifice Lester B. Pearson, communiquez avec le Centre téléphonique SIGNET au 944-1776.

Commentaires

Vous devez adresser vos commentaires par courrier électronique, à la boîte aux lettres suivante : SUGGESTIONS SIGNET.

Si vous vous trouvez à l'extérieur du Ministère, faites-nous parvenir vos commentaires par Internet à l'adresse suivante :

signet.suggestion@extott03.x400.gc.ca

CHANGEMENT DE TOUTES LES ADRESSES ÉLECTRONIQUES DU MAECI D'ICI OCTOBRE 1999 AVEC LE RENOUELEMENT DU SIGNET

Avec l'implantation de SIGNET 2000+, les adresses électroniques du Ministère auront une structure simplifiée. Cette nouvelle structure permettra aux employés de conserver la même adresse même s'ils sont affectés à l'étranger ou s'ils changent de poste à l'Administration centrale.

La nouvelle structure comprendra le prénom et le nom, suivis de l'adresse générique du ministère, selon le modèle suivant :

jean.tremblay@dfait-maeci.gc.ca

S'il existe des noms identiques, une initiale sera insérée afin de créer une adresse distincte, selon le modèle suivant :

jean.a.tremblay@dfait-maeci.gc.ca

La structure de SIGNET 2000+ sera pleinement opérationnelle d'ici octobre 1999. Les employés seront informés de leur adresse exacte quelques semaines avant l'apparition de SIGNET 2000+ dans leur poste de travail.