



2) Exemple d'information pour la visite

<p>Date de la visite :</p>	
<p>Entreprise :</p>	
<p>Membre(s) de l'entreprise rencontré(s) :</p>	
<p>Délégué commercial :</p>	
<p>Objectifs de la réunion :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Raisons de la réunion ◆ Intérêts de l'entreprise 	
<p>Résumé de la visite :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un partenariat est-il possible? Pourquoi? 2. Si oui, s'agit-il d'une possibilité à court, moyen ou long terme? De plus: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Quels sont leurs plans en matière de fournisseurs / investissement / recherche ◆ Quelles sont leurs forces, leurs champs d'expertise? ◆ Comment cette entreprise peut-elle aider notre client canadien à mettre en place sa stratégie de développement international? 	