

**MANDAT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES,  
DE LA PLANIFICATION ET DES SYSTÈMES MINISTÉRIELS**

- Rédiger, au nom du Ministère, tous les rapports obligatoires à l'intention des Organismes centraux et du Parlement, notamment : le Rapport sur les plans et les priorités, le Rapport ministériel sur le rendement, le Budget principal et le Budget supplémentaire des dépenses, la Mise à jour annuelle des niveaux de référence, et les Comptes publics.
- Mettre en oeuvre la Stratégie d'information financière et son Initiative de modernisation de la fonction de contrôle au sein du MAECI, ce qui comprendra l'intégration des systèmes ministériels précédents existants avec le SGI/SAP et PeopleSoft, afin de combiner efficacement l'information financière et non financière pour améliorer la prise de décision de la gestion.
- Fournir une gamme complète de services financiers, de rémunération et de marchés à l'administration centrale et à 160 missions à l'étranger.
- Obtenir du Conseil du Trésor et du Cabinet, par la négociation et une prise de décision stratégique, un financement supplémentaire et l'autorisation de gérer des programmes, pour s'assurer que les priorités ministérielles sont soutenues par des ressources adéquates.
- Fournir au Comité exécutif des analyses et des avis sur des questions de planification, de gestion et d'attribution des ressources, notamment sur l'état du budget ministériel à des moments décisifs de l'année financière.
- Maintenir et affiner les structures et les processus ministériels de planification.
- En tant que centre des services aux secteurs d'activité des autres ministères, gérer les questions concernant l'administration de services fournis aux autres ministères et aux autres colocataires dans les missions à l'étranger.
- Fournir aux missions conseils et orientation sur les questions touchant la planification ministérielle, la gestion des ressources et les opérations financières, par l'intermédiaire des conseillers à l'administration des secteurs.
- Exploiter et maintenir le Système de gestion intégré et son large éventail de traitement d'activités à l'administration centrale et dans les missions à l'étranger.
- Exploiter et maintenir le Système de gestion des ressources humaines PeopleSoft pour le Ministère.
- Fournir des services techniques sous forme de conception de systèmes, de programmation informatique, d'accès au Web et de gestion des installations pour tous les systèmes ministériels de la Direction générale.
- Promouvoir et soutenir ces systèmes ministériels à l'administration centrale et dans les missions.

Claude Caron  
Directeur général  
Direction générale des finances,  
de la planification et des systèmes ministériels (SMD)  
Bureau : 944-9097  
Cellulaire : 298-8609  
Domicile : 730-4849

