

**Pour créer un nouveau classeur :**

Au moyen de la barre d'outils

1. Cliquez sur le bouton Nouveau de la barre d'outils.

Au moyen de la barre de menus

1. Dans le menu Fichier, choisissez Nouveau.
2. Dans la boîte de dialogue Nouveau, assurez-vous que l'onglet Nouveau document est sélectionné.
3. Dans la zone de liste de la page Nouveau document, assurez-vous que Classeur de Quattro Pro est sélectionné.
4. Choisissez Créer.

**Pour ouvrir un classeur existant :**

1. Dans le menu Fichier, choisissez Ouvrir.  
ou
1. Cliquez sur le bouton Ouvrir de la barre d'outils.
2. Choisissez un lecteur et un dossier dans la boîte à liste déroulante Rechercher de la fenêtre Ouvrir un fichier.
3. Sélectionnez un fichier dans la liste.
4. Choisissez Ouvrir.

**Pour créer une formule au clavier :**

1. Sélectionnez la cellule de destination du résultat de la formule.
2. Appuyez sur le signe (+) pour signaler la saisie d'une formule.
3. Tapez les adresses de cellules et les opérateurs mathématiques voulus.
4. Cliquez sur le bouton Valider.  
ou

4. Appuyez sur ENTRÉE.

**Pour créer une formule au moyen de la souris :**

1. Sélectionnez la cellule où doit apparaître le résultat de la formule.
2. Appuyez sur le signe (+) pour signaler la saisie d'une formule.
3. Composez la formule en cliquant sur chaque cellule pour en insérer l'adresse sur la ligne de saisie.
4. Cliquez sur le bouton Valider.  
ou
4. Appuyez sur ENTRÉE.

**Pour entrer la fonction @SOMME au clavier :**

1. Sélectionnez la cellule où doit apparaître le résultat de la fonction @SOMME.
2. Tapez @ pour signaler la saisie d'une fonction.
3. Tapez SOMME.
4. Entrez les coordonnées de bloc voulues entre les parenthèses, en séparant la première coordonnée de la seconde par deux points.
5. Cliquez sur le bouton Valider.  
ou
5. Appuyez sur ENTRÉE.

**Pour utiliser le bouton Somme rapide :**

1. Sélectionnez le bloc contenant les valeurs dont vous voulez faire la somme, ainsi que la cellule vide (ou les cellules vides) qui doit contenir le résultat, sous le bloc ou à droite du bloc.
2. Cliquez sur le bouton Somme rapide de la barre d'outils.