

Application de tables

Chaque affichage qui présente de l'information dans un format de tableau est associé à une partie *table*. Une table est un ensemble de champs prédéfinis organisés en lignes et en colonnes. Chaque affichage en tableau possède une table par défaut qui lui a été appliquée. Par exemple, la table par défaut du volet Tableau de l'affichage Diagramme de Gantt est la table Entrée. En appliquant une table différente à cet affichage tableau, vous modifiez l'information présentée dans la partie table. Quand vous appliquez une table à un affichage tableau, la nouvelle table vient remplacer l'ancienne table. Quand vous ouvrez un fichier de projet, l'affichage tableau présente la table qui s'appliquait au moment de la dernière mise à jour du fichier.

Procédure

Pour appliquer une table

1. Sélectionnez l'affichage auquel vous souhaitez appliquer la table.
2. Dans le menu Affichage, choisissez l'option Table.
3. Dans le sous-menu Table, sélectionnez une des tables.

Nota: Pour appliquer une table qui ne figure pas dans le sous-menu Table, choisissez Plus de tables au bas de ce sous-menu.

Exercice

Dans l'exercice suivant, vous allez appliquer des tables.

- | | |
|--|--|
| 1. Dans la barre Affichage, cliquez sur l'icône Diagramme de Gantt | <i>L'affichage Diagramme de Gantt paraît.</i> |
| 2. Dans le menu Affichage, stationnez-vous sur Table : Entrée | <i>Le sous-menu Table surgit.</i> |
| 3. Choisissez la table Coût | <i>La table des coûts apparaît.</i> |
| 4. Dans la colonne Coût fixe de la tâche <i>Conception du format du manuel</i> , tapez 1500 et enfoncez ENTRÉE | <i>Le montant \$1 500,00 apparaît dans le champ Coût fixe.</i> |
| 5. Dans la colonne Allocation des coûts fixes, liste déroulante du champ Allocation des coûts fixes, sélectionnez Fin et enfoncez ENTRÉE | |