

Questions à poser à ceux qui font application pour une position.—*L'employé.*—Choisissant un patron.—Obtention de positions d'avenir et comment les conserver.—Comment l'employé devra se préparer pour des positions de responsabilité.—Comment faire application pour une position.—Comment offrir ses services.—Modèle de lettre d'application.

CREDITS ET PERCEPTIONS.

Crédits.—Comment déterminer la solvabilité d'une personne ou d'une compagnie.—Système de recherches.—Comment éviter les pertes causées par le crédit accordé sans discernement.—Demande de renseignements et formules.—*Perceptions.*—Comptes.—"Collection" systématique.—Série de lettres faisant la demande de remise.—Quand doit-on avoir recours aux avocats?—Perception par voies légales.

CONVERSATION ET DISCOURS.

L'art de la parole.—Phrases de secours.—L'élégance du style.—Charmes du discours.—L'éloquence.—Confusion d'idées.—Phraséologie.—Qualités premières de l'éloquence.—Conseils aux jeunes orateurs.—L'emploi des synonymes.—La pause dans le discours.—Les défauts saillants de l'orateur novice.—L'ironie.—Le geste.—La mimique.—Les mots et le langage.—La satire.—La parole et l'idée.—La parole offensive et défensive.—L'artifice dans le discours.—Richesse verbale et opulence d'esprit.—Dictionnaire de synonymes.—Exercices.

Comment émettre son opinion, son idée, pour qu'elle soit comprise de ceux qui vous écoutent comme vous l'entendez vous-même.

N'avez-vous jamais senti, en parlant ou en écrivant, la nécessité d'avoir, en votre mémoire, un vocabulaire étendu dont vous pourriez tirer les mots qui exprimeraient clairement vos idées et empêcheraient l'emploi de mots ou expressions trop souvent répétées?

Une bonne connaissance des mots et de sa langue est la preuve la plus évidente d'une bonne culture et d'une bonne éducation. Dans cette partie du cours, nous avons préparé une série d'exemples tels que celui que nous citons ci-dessous comme illustration de leur valeur.