

2. Accommodation

(a) Where hotels are listed in the white pages of the *Hotel Directory for Government Employees*, but an employee uses alternate commercial accommodation (Policy, article 5.1.5), reimbursement shall be based on the actual cost up to a maximum of \$49 CAN and \$49 US respectively, or the rate of the white-page hotel that the employer would otherwise have authorized, whichever is less.

(b) An employee who arranges private accommodation shall be reimbursed \$13.50 CAN for each occasion this accommodation is occupied, in Canada or abroad (\$13.50 US in the USA).

3. Meals and allowances - Daily rates

3.1 Travel in Canada (bracketed rates are for Yukon and Northwest Territories).

	CAN \$ CAN	
(a) Composite meal and incidental allowance		
- commercial	42.25	(49.05)
- private, government, institutional	40.25	(47.05)
(b) Meal allowances		
- breakfast	7.00	(8.45)
- lunch	8.50	(10.10)
- dinner	20.75	(24.50)
(c) Incidental expense allowance		
- commercial accommodation	6.00	(6.00)
- private, government, institutional	4.00	(4.00)
(d) Extended periods in travel status		
- composite	36.25	(43.05)
(e) Weekend travel home allowance*		
- two-day weekend	114.50	(128.10)
- three-day weekend	170.25	(190.65)
- four-day weekend	226.00	(253.20)

3.2 Travel in the USA

	US \$ US	
(a) Composite meal and incidental allowance		
- commercial	44.25	
- private, government, institutional	42.25	
(b) Meal allowances		
- breakfast	7.50	
- lunch	9.00	
- dinner	21.75	
(c) Incidental expense allowance		
- commercial accommodation	6.00	
- private, government, institutional	4.00	
(d) Extended periods in travel status		
- composite	38.25	
(e) Weekend travel home allowance*		
- two-day weekend	118.50	
- three-day weekend	176.25	
- four-day weekend	234.00	

* If the cost of maintaining in travel status is greater, then such cost becomes the upper limit. This amount is not the daily rate. The article applies strictly to the reimbursement of actual transportation costs up to the amounts shown above.

2. Logement

a) Lorsqu'un employé occupe un logement commercial (article 5.1.5 de la politique), dans une localité où il y a des hôtels inscrits dans les pages blanches du *Répertoire des hôtels pour les employés du gouvernement*, on lui remboursera les frais réels engagés, jusqu'à concurrence de 49 \$ CAN et 49 \$ US respectivement, ou le taux de l'hôtel inscrit dans les pages blanches que l'employeur aurait autrement autorisé, selon le moindre de ces deux montants.

b) Lorsqu'un employé occupe un logement particulier au Canada ou à l'étranger, on lui remboursera 13.50 \$ CAN (13.50 \$ US aux États-Unis) pour chaque nuit.

3. Repas et indemnités - Taux quotidiens

3.1 Voyages au Canada (taux entre parenthèses pour le Yukon et les Territoires du Nord-Ouest).

a) Indemnité mixte de repas et faux frais pour un	
- logement commercial	
- logement particulier/gouvernemental/institutionnel	
b) Indemnité de repas	
- petit déjeuner	
- déjeuner	
- dîner	
c) Indemnité de faux frais pour un	
- logement commercial	
- logement particulier/gouvernemental/institutionnel	
d) Situation de voyage prolongée	
- indemnité mixte	
e) Indemnité de fin de semaine au foyer*	
- fin de semaine de deux jours	
- fin de semaine de trois jours	
- fin de semaine de quatre jours	

3.2 Voyage aux États-Unis

a) Indemnité mixte de repas et faux frais pour un	
- logement commercial	
- logement particulier/gouvernemental/institutionnel	
b) Indemnité de repas	
- petit déjeuner	
- déjeuner	
- dîner	
c) Indemnité de faux frais pour un	
- logement commercial	
- logement particulier/gouvernemental/institutionnel	
d) Situation de voyage prolongée	
- indemnité mixte	
e) Indemnité de fin de semaine au foyer*	
- fin de semaine de deux jours	
- fin de semaine de trois jours	
- fin de semaine de quatre jours	

* Si le coût de maintien en situation de voyage est plus élevé, ce coût devient le maximum. Ce montant n'est pas un taux quotidien. Cet article s'applique seulement au remboursement des frais de transport réels jusqu'au montants indiqués ci-dessus.