

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
A	c) Renseignements sur l'expédition des effets personnels	Télex			SBMR	DSE 15	Après le départ des effets personnels.
D	Soins médicaux – Déplacements (autorisés par le CDM)	Télex ou lettre			SBMA	DSE 41	Ponctuel. Avec copies à SBSC-Ottawa (Pour information seulement).
B	Sommaire narratif annuel du chef de mission	Télex	15 AOÛT	31 AOÛT	SMA du Secteur géog.	Procédures d'appr. du CDM	Annuel. Copie à SPE.
SÉCURITÉ							
Sécurité							
D	a) Plan d'urgence relatif à la sécurité personnelle	Document	15 JUIN	1 ^{er} JUIL	ISS	IS 9.2.5	Annuel ou lorsque des changements l'exigent.
C	b) Rapport du garde en chef ou du gérant de la sécurité		30 SEPT 30 DEC 31 MAR 30 JUIN	10 OCT 10 JANV 10 AVR 10 JUIL	ISS	IS 7	Trimestriel.
Sécurité-incendie							
D	a) Exercice d'évacuation d'urgence et formation du personnel		30 SEPT		S.O.		Conservé à la mission.
D	b) Inspection	EXT 881	14 OCT		S.O.		Conservé à la mission.
D	c) Rapports sur les dommages	Télex (priorité)			SRMM	GB 17, Circ. 4/84 3/2/84	Ponctuel. Téléx en priorité, rapport détaillé dans les 7 jours.
D	Serrures à combinaison	Lettre			ISS	IS 4.9	Tous les 6 mois ou au besoin. Les petites missions doivent le faire sur une base annuelle.
SÉCURITÉ TECHNIQUE							
Sécurité technique							
C	a) Certificat de destruction	EXT 608	3 ^e jour ouvrable du mois	Suivant l'horaire des courriers	STX		Mensuel et au besoin.

Types de rapports :

A = Rapports faits au besoin

B = Rapports périodiques faits par TOUTES les missions

C = Rapports dont les petites missions sont dispensées

D = Rapports faits par la mission «mère»