

N°	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINATAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
	f) Prévisions budgétaires de la mission	Comprises dans planification de mission	12 OCT	19 OCT	MFR	Circ.	Annuel – Copie au C.A.R. et à CMA (copie de CMA sans le détail des ARTRAP).
	g) Prévisions des augmentations de prix	Lettre EXT 1527	20 JUIN	30 JUIN	MFR	Circ.	Annuel.
	h) Prévisions financières	Télex	30 SEPT 31 DÉC 31 MARS	10 OCT 10 JANV 10 AVR	MFR	Circ.	Copie au Coordonnateur administratif régional (C.A.R.) et à CMA.
	i) Prévisions des salaires des employés recrutés sur place (ERP)	EXT 864	30 JUIN	30 JUIN	MFR	Circ.	Annuel.
	j) Réclamations contre la Couronne	Lettre ou télex			MFF	Manuel de la pol. adm. du CT S.320, 3.2	Copie à JLA.
	k) Vérification de la caisse de la mission – Avances de petite caisse	EXT 699	1 SEPT 1 DÉC 1 MARS 1 JUIN	10 SEPT 10 DÉC 10 MARS 10 JUIN	MFFW	GF 23.5.9	Trimestriel ou au changement de titulaire.
26.	Fonds d'initiative de la mission						
	a) Rapport annuel	Lettre	15 AVR	30 AVR	Dir. resp. du programme	Lettre multiple	Annuel. Copie à BMP.
	b) Résumé semestriel	Télex	1 NOV	1 NOV	Dir. resp. du programme	Lettre multiple	Annuel. Copie à BMP.
27.	Formation en langues étrangères						
	a) Besoins	Télex	15 MAR	1 AVR	APF		Annuel.
	b) Dépenses	Télex	1 ^{er} jour ouvrable du mois	10 ^e jour ouvrable du mois	APF		Mensuel.
28.	Frais d'essence	Télex	2 AVR	15 AVR	ABMR	Regs 4	Directive du CT concernant les voyages.