

	Ext. No.	
Appréciation de l'employé personnel de soutien (non-permutants)	267	Appraisal Report - Support Staff (Non-Rotational)
Appréciation d'employé - EL	126	Appraisal Report - EL
Attestation de contribution au régime d'assurance hospitalisation (hors du Canada)	17	Outside Canada Hospital Plan Certificate
Autorisation d'indemnité de langue étrangère	247	Authorization of Payment of Language Allowance
Avis de mutation du personnel	504	Notice of Staff Change
Avis de projet de mariage	332	Notice of Intent to Marry
Bordereau de dépôt bancaire	577	Bank Deposit Slip
Certificat de rémunération d'employés (brouillon)	302	Staff Pay Certificate (draft)
Certificat spécial de paie du personnel	31	Staff Pay Certificate, Special
Comité d'examen appréciations - formulaire d'évaluation des appréciations (permutant)	263	Appraisal Review Committee Assessment Form (Rotational)
Comité d'examen des appréciations des ASE - formulaire d'évaluation des appréciations	229	FS Appraisal Review Committee Assessment Form
Comité d'examen des appréciations formulaire d'évaluation des appréciations	325	Appraisal Review Committee Assessment Form
Comité d'examen des appréciations - formulaire d'évaluation des appréciations (non-permutant)	139	Appraisal Review Committee Assessment Form (Non-Rotational)
Confidentiel renseignement personnels ne peut être ouvert que par	927	Stickers: Confidential-Personnel Information-To be Opened Only by
Confirmation d'affectation à l'étranger	679	Posting Confirmation
Cote des mission	279	Post Rating Form
Cours de langues - Autorisation de remboursement des frais de scolarité	908	Reimbursement of Tuition Fees
Cours de langues - reçu	726	Language Lessons Payment Receipt
Curriculum Vitae personnel engagé sur place	375	Personal History Form for Locally-Engaged Staff
Demande de documents personnels	232	Request for Personnel Documents
Demande de dotation en personnel - postes non-permutants	7	Staffing Request - Non-Rotational
Demande d'emploi: employés engagés sur place	121	Application for Employment - Locally-Engaged Employees:
Demande de nomination/affectation intérimaire	49	Request for Acting Appointment
Demande de publication d'un avis à titre personnel	104	Request for Publication of Personal Notice
Demande de remboursement des frais de scolarité	278	Request for Tuition Reimbursement
Demande de rotation en personnel - poste vacant	79	Staffing Request - Vacant Position
Demande d'indemnité de séparation	32	Application for Separation Expenses
Demandes nécessitant l'autorisation du ministère	44	Submissions Requiring Departmental Approval
Démarches à faire dans la cas d'une association à l'administration centrale	292B	Schedule of Calls for Personnel Posted to HQ
Démarches à faire dans le cas d'une employé quittant le ministère	291	Schedule of Calls for Personnel Separating From Department
Description du poste	501	Position Description
Diffusion - Confirmation d'affectation	503A	Distribution - Posting Confirmation
Documentation relative au ré-examen de la classification des postes	87	Form Letter: Documentation Relating To Classification Review of LES Positions
Documentation relative au ré-examen de la classification des postes	192	Form Letter: Documentation Relating To Classification Review of LES Positions (Post Advised)
Données sur le personnel	502	Personal Data
Données sur le personnel (formation)	507	Personal Data (Training)
Données sur le personnel (instruction)	506	Personal Data (Education)
Données sur le personnel (langues étrangères)	505	Personal Data (Foreign Languages)
Données sur le personnel (logement)	511	Personal Data (Accommodation)
Données sur la classification du poste	946	Position Classification Record
Employés occasionnels - 9e Étage	387	Casual Help - 9th Floor
Entente pour rembourser les frais de réinstallation au ministère si l'emploi se termine avant un an	661	Agreement to Reimburse Department for Costs of Removal if Employment Ends Prior to One Year