

EAF dans les sessions données par la Section de la formation et du perfectionnement, qu'il s'agisse de séances d'information à l'intention de chefs de mission nouvellement nommés ou d'ateliers de travail sur les possibilités de carrière. Le Service d'inspection se préoccupe également des questions de l'EAF au cours de ses visites dans les missions à l'étranger.

2 - Structure de l'EAF au Ministère

Agent ministériel responsable -
 Directeur général du personnel

Niveau de la coordinatrice de l'EAF - PE-3

Titre du superviseur de la coordinatrice -
 Directeur de la gestion du personnel

Pourcentage de temps consacré par la coordinatrice à:

- l'EA 30%
- l'EAF 50%
- aux autres fonctions 20%

3 - Systèmes de contrôle interne pour l'EAF

En sus du contrôle inhérent aux mécanismes décrits en ci-dessus, le Ministère a recréé le système d'information de gestion du personnel et il est maintenant davantage en mesure d'effectuer des recherches directement liées à l'EAF. Plusieurs documents sont également publiés régulièrement et servent à la coordinatrice pour contrôler les activités de l'EAF. Ce sont:

- 1) Chaque semaine - Les Avis administratifs qui sont distribués dans toute l'Administration centrale et dans tous les bureaux du Ministère et qui contiennent des renseignements sur les nominations, les affectations, les promotions, les départs, etc.
- 2) Chaque mois - Les imprimés du SIGP du Ministère qui font