

3. Dans la boîte combinée Nom de fichier, tapez le nom de fichier du projet.
4. Cliquez sur Enregistrer.
5. Au besoin, dans la boîte de dialogue de l'Assistant Gestion de projets, cochez le bouton d'option *Enregistrer [nom de projet] sans planification* et cochez la case *Ne plus me prévenir*.
6. Cliquez sur OK.

Pour enregistrer un fichier déjà nommé

1. Dans le menu Fichier, choisissez Enregistrer.
ou
1. Dans la barre d'outils Standard, cliquez sur le bouton Enregistrer.