

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	PRÉPARER RAPPORT	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
A	e) Logement de l'État, fiche	EXT 783				DSE 25	À l'entrée dans un logement. Conservé à la mission.
A	f) Logement privé, demande d'aide	EXT 68			SBMC	DSE 25	À l'arrivée à la mission. Annuel. Faits nouveaux (ne pas soumettre de nouvelle formule).
A	g) Perte/Dommage						
	i) Perte accidentelle/dommage de plus de 1 000 \$CAN	Lettre/courrier élec.	Au besoin		C.A.R.	LGFP Sec. 91	Envoyer un rapport. Distribution : SBF, SRMM, SRMI.
	ii) Réclamation en dommages-intérêts (négligence) (\$ CAN)	Lettre/courrier élec.	Au besoin		C.A.R.	LGFP Sec. 91	Envoyer un rapport et une recommandation pour/contre recouvrement. Distribution : SBF, JLA, SRMM, SBE, SRMI.
C	h) Photos d'intérieur et plans (logements du personnel)	Lettre			SERV		Après achat de la propriété. Les petites missions où il n'y a ni agent d'administration ni coordonnateur communautaire sont exemptées.
B	i) Plans de gestion des biens de la mission (PGBM)	Rapport	4 OCT	13 OCT	SRS		Mise à jour annuelle des rapports existants.
A	j) PRIME (information générale sur les biens – Environnement de la mission)	Courrier élec. ou disquette	24 SEPT 23 DÉC 24 MAR 24 JUIN	1 <sup>ER</sup> OCT 2 JANV 1 <sup>ER</sup> AVR 2 JUIL	SRMI		Logiciel qui permet aux missions d'enregistrer et de mettre à jour une grande variété de données sur leurs propriétés. Fournit un mécanisme pour créer ou aliéner des PRIDS, pour mettre à jour les prévisions, pour imprimer des rapports standard et pour charger des données révisées dans la banque de données de SRD.
A	k) Rajustement compensatoire						
	i) Ajustement de 10 % à 30 %	EXT 328				DSE 25.10	Conservé à la mission.
	ii) Rajustement de plus de 30 %	EXT 328			SBM	DSE 25	Ponctuel.

Types de rapports : A = Rapports faits au besoin  
C = Rapports dont les petites missions sont dispensées

B = Rapports périodiques faits par TOUTES les missions  
D = Rapports faits par la mission «mère»