

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	PRÉPARER RAPPORT	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
A	b) Toutes les absences temporaires de la mission (y compris le cas où les frais de logement sont affectés) Congés	Courrier élec.			SBM	DSE 25, 55, 56, 58	
A	a) Aide au titre des déplacements pour congés annuels	Courrier élec.			SBM	DSE 50	Ponctuel. Un mois avant le départ.
B	b) Demande de congé et rapport mensuel des présences Conversion de devises	EXT 989-1 JetForm ou GC 178	1 ^{er} jour ouvrable du mois suivant		SBP	RH 7	Mensuel. Rapport final attendu à la mi-avril pour clore l'année financière.
B	a) Rapport mensuel des cours des changes par le CDM	FA 55-1 CTC 330-35	1 ^{er} jour ouvrable du mois	5 ^e jour ouvrable du mois	Voir notes	RH 2.17.3	Mensuel, à Statistique Canada, Section des indices des indemnités de l'État.
B	b) Rapport mensuel sur les taux de change par les employés	Formule type	1 ^{er} jour ouvrable du mois	S.O.	S.O.	DSE 55 Instr. RH 2.17.3	Conserver à la mission durant trois ans.
A	Démission, retraite ou congé sans solde d'un employé	Courrier élec.			Dir. du pers./ SBP/SBM		Ponctuel. Direction du personnel de la filière, SBP et SBM. Inclure la date effective de démission ou retraite et le dernier jour de travail.
A	Déplacements du CDM pour événements familiaux malheureux Employés recrutés sur place (ERP)	Courrier élec.			SBM	DSE 54	
A	a) Certificats d'emploi et de traitement	EXT 208			SPA	ERP 4.1	Ponctuel.
A	b) Demande de paiement d'une pension	EXT 394			SPA		Ponctuel. Six mois avant la cessation d'emploi.
B	c) Étude de la rémunération	EXT 97 EXT 98			SPA	ERP 3.2	Annuel.

Types de rapports : **A** = Rapports faits au besoin
 C = Rapports dont les petites missions sont dispensées

B = Rapports périodiques faits par **TOUTES** les missions
D = Rapports faits par la mission «mère»