

mêmes jours de la semaine ou du mois. Nous donnons ces indulgences dans un tableau à part page 30. Ce tableau renferme aussi les indulgences qui se gagnent au jour fixé par les personnes.

Donnons maintenant quelques exemples pour l'usage du memorandum. Inscrivez d'abord la date du jour.

10. Au parloir : papa, maman.

12. Quinzième (30 élèves) sur la liste (vers latins)

13. Visite de Mgr Fabre. A. Gervais fait l'adresse.

15 Je m'abonne à l'*Etudiant*.

18 Examen du 1er quartier. Très bien.

Une jeune fille ne fait pas autrement.

19 Je suis reçue enfant de Marie.

20 Nous commençons la syntaxe.

21 Je commence à apprendre la grande " Marche " de Sabatier.

22 Je m'abonne au *Couvent*. 25 centins par an ! c'est si peu.

25 Lettre à maman à l'occasion de sa fête.

26 Sr St Norbert, ma maîtresse de classe, me fait faire 20 minutes de silence en récréation, parce que j'ai jeté un coup d'œil sur le livre d'Albertine, ma voisine, pendant la récitation.

Lorsque vous recevrez de l'argent en cadeau ou autrement, indiquez-le dans la *recette*. Dites *combien, de qui*. N'oubliez pas d'indiquer aussi la date de réception. Notez de mêmes vos dépenses et marquez, chaque fois, *combien* vous avez dépensé, à telle date, et *pourquoi* vous l'avez dépensé.

Inscrivez dans le journal les choses de plus longue haleine dont vous désirez conserver le souvenir : vos résolutions de retraite, vos joies, vos peines, etc, etc.
Indiquez la date, le jour, l'endroit où vous écrivez. Faites parfois un brouillon, le journal sera plus propre.