

N°	RAPPORT	PRÉSEN- TATION	A EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINA- TAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
	f) Rapport comptable annuel – Documents	Lettre	21 JANV	31 JANV	CRS/DPAFC		A-SI-288-002-SI-000.
	g) Rapports d'appréciation du personnel						
	i) Adjudant/Sergent	MDN 197	Tel qu'indiqué		DPAFC 2	O AFC 26-15	Instruction admin. 6 du CRS.
	ii) Br. Gén.	CF1417	"		CRS	O AFC 26-6	"
	iii) Col./Lt-col.	CF1417/ 1418	"		CRS	"	"
	iv) Major	"	"		CRS	"	"
	h) Rapport sur le pays d'accueil	Lettre		6 mois avant de rentrer au Canada	CRS/DPAFC		
	i) Revue périodique – Service temporaire et dépenses diverses	Télex		15 DÉC ou tel qu'indi- qué		Instr. CRS	Annuel.
	j) Revue périodique – Fonds d'hospitalité	Télex		15 JUIN	CRS/DCFAP		Annuel. Instructions admin. 19 du CRS.
43.	Nomination ou affectation intérimaire	EXT 423			Dir. du pers.		Ponctuel. À la dir. du pers. de la filière. Annexer une description des tâches réellement effectuées.
44.	Obligations d'épargne du Canada		20 OCT	30 OCT	ABM	Circ.	Annuel.
45.	<b>Passeports</b>						
	a) État mensuel des services des passeports	EXT 765	5 <sup>e</sup> jour ouvrable du mois	10 <sup>e</sup> jour ouvrable du mois	OPD/MFFP	GF 23.12 IC 5.24.1	Original à OPD. en annexer copie à l'état financier de la mission.
	b) État récapitulatif pour les labels d'identification	PPT 336	5 <sup>e</sup> jour ouvrable du mois	10 <sup>e</sup> jour ouvrable du mois			Ne pas faire rapport si rien à signaler.