

9. Please note that the appraisal form (EXT 270) is now available on JetForm not only at Headquarters, but also at the missions, except for the micro-missions. If JetForm is not used, please ensure the font is no smaller than Arial 10, CG Times 11, or Courier 10.

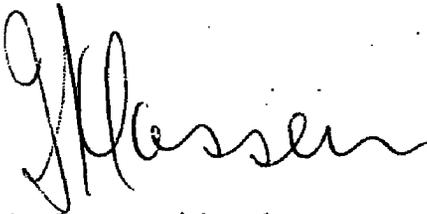
10. I wish to thank all who shared in meeting employee and departmental objectives by providing timely and well-prepared appraisals.

11. This Circular Document remains valid until June 30, 2000.

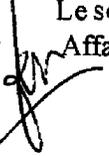
9. Veuillez noter que le formulaire (EXT 270) à utiliser est maintenant disponible sur JetForm non seulement à la centrale, mais dans les missions, à l'exception des micro-missions. Si vous n'utilisez pas JetForm, veuillez vous assurer que le caractère n'est pas plus petit que Arial 10, CG Times 11, ou Courier 10.

10. J'aimerais remercier les superviseurs qui ont contribué à rencontrer les objectifs des employés et du Ministère par la qualité et la présentation en temps opportun des rapports d'appréciation.

11. La présente circulaire expire le 30 juin 2000.



Le sous-ministre des
Affaires étrangères,



Deputy Minister
of Foreign Affairs

