

Révision d'une planification de projet

Maintenant que vous avez en main une planification de projet, l'étape suivante consiste à déterminer l'information manquante, inutile ou inexacte. Dans la plupart des cas, vous voudrez analyser et corriger l'échéancier d'un projet. Par exemple, vous constatez une *surutilisation d'une ressource* — c'est-à-dire une journée au cours de laquelle la ressource s'est vue affectée dix heures de travail au lieu des huit heures normales. À l'opposé, il se peut que vous découvriez qu'une ressource est en sous-utilisation — c'est-à-dire que dans la journée elle n'a du travail que pour quatre heures au lieu des huit heures normales.

En outre, vous avez la possibilité d'identifier les *tâches critiques* du projet ou de tracer le *chemin critique*. Les tâches critiques sont celles qui doivent être achevées selon les prévisions sans quoi le projet ne se terminera pas à temps. Généralement, le chemin critique est la plus longue série de tâches liées dans un projet.

Analyse de l'échéancier d'un projet

Avant de corriger l'échéancier d'un projet, vous devez prendre en considération les facteurs qui influent sur la façon dont Microsoft Project calcule les dates de début et de fin des tâches, la longueur du projet et l'ajout de ressources à une tâche. Par exemple, quand vous affectez une ressource à une tâche, Microsoft Project calcule la quantité de travail qui doit être accomplie pour mener à bien la tâche. Si vous spécifiez une durée de trois jours, Microsoft Project calcule vingt-quatre heures de travail. Si vous affectez une seconde ressource à cette tâche, Microsoft Project recalcule la nouvelle durée qui devient une journée et demi; cependant, le nombre d'heures consacré à la tâche reste le même. Cette méthode de calcul est appelée *pilotée par l'effort*. Le Tableau 4-2 indique les autres facteurs et leurs incidences sur l'échéancier d'un projet.