



Ottawa (Ontario)
K1A 0G2

Le 29 avril 1994

Chère collègue / Cher collègue,

Ceux d'entre vous qui êtes dans les missions recevrez avec cette lettre circulaire le nouveau manuel des fonctions du SDC pour que vous puissiez garder cette documentation à portée de la main. Nous devons demander aux employés de l'Administration centrale de se procurer leurs propres cartables, mais nous les encourageons à se servir de la couverture fournie. En juin, nous ferons parvenir un index des circulaires envoyées jusqu'à présent; vous devriez contacter la Direction des opérations d'expansion du commerce (T00) pour vous procurer tout document que vous n'auriez pas.

L'envoi d'aujourd'hui se divise en trois parties, à savoir cette lettre d'accompagnement, un résumé des derniers développements concernant les clients et notre processus de communication ainsi que les annexes suivantes : le nouveau répertoire téléphonique du secteur T, un exposé révisé des responsabilités du secteur et des aides promotionnelles.

Nous envoyons également à toutes les missions un catalogue d'articles promotionnels canadiens pour faire connaître les autres sources de tels articles, lesquels peuvent être commandés par l'intermédiaire des Services d'approvisionnement (MRMP) du Ministère. La marche à suivre pour commander et payer ces articles est fournie à l'annexe 3.

En terminant, cher collègue, nous vous invitons à nous faire part de vos observations concernant ces articles de communication.

Le sous-ministre adjoint
Promotion du commerce international
et délégué commercial en chef

Brian Schumacher