

N°	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
	f) Liste des enregistrements erronés	Imprimé	5 <sup>e</sup> jour ouvrable du mois	10 <sup>e</sup> jour ouvrable du mois	MPD	Trousse de mise en service du P.L.M.	Réservé aux missions informatisées.
49.	Perte de fonds publics	Lettre ou télex			MFF	GF 23.13	Ponctuel - Soumettre circonstances à Ottawa pour décision.
50.	Petite caisse	EXT 290					Voir numéro 25 c) xv).
51.	Plan opérationnel de la mission	Formulaire fourni	5 OCT	19 OCT	CMA	Circ. administrative	Original à CMA. Une copie au C.A.R.
52.	Présences						Voir numéro 11.
53.	<b>Presse</b>						
	a) Aide aux représentants des médias canadiens	Lettre ou télex			BCM/BFC	Lettre ou télex	Ponctuel. Copie à la Dir. géographique.
	b) Analyses d'articles	Lettre			Dir. resp du programme	AP 3.9	Ponctuel. Copies à BFE/BCM/BTC.
	c) Revue de presse	Télex	10 jour avant la fin du mois	1 <sup>er</sup> jour ouvrable du mois	Dir. resp. du programme	Tél. FIA 16 25 FEV 77	Mensuel - Washington, Paris, Londres, Bruxelles, La Haye, Rome, Bonn, Tokyo, Canberra seulement. Copie à BFE et BCM.
54.	Prévisions des augmentations de prix						Voir numéro 25 g).
55.	Prix des repas	EXT 63	18 DÉC 22 JUIN	1 JANV 2 JUIL	ABMR	Regs 4	Annuel - Toutes les missions sauf aux E.-U.
56.	Promesse de remboursement	EXT 454					Voir numéro 25 c) xvi).
57.	Rapport disciplinaire				ABR	Brochure discipline	Ponctuel.
58.	<b>Rapports d'appréciation</b>						
	a) AS	EXT 607	15 SEPT	30 SEPT	Dir. du pers.	Circulaire annuelle	Direction du personnel de la filière.