

EXERCICE

Dans l'exercice suivant, vous allez entrer du texte dans un document.

Au besoin, consultez la Figure 1-1 pour vous guider pendant la saisie du texte.

1. Lancez WordPerfect *Un nouveau document vierge s'affiche dans la fenêtre de document.*
2. Tapez la date du jour
3. Appuyez quatre fois sur ENTRÉE *Le point d'insertion se déplace de quatre lignes vers le bas.*
4. Tapez À :
5. Appuyez sur TAB *Le point d'insertion passe au premier taquet de tabulation.*
6. Tapez Paré Caroline
7. Appuyez deux fois sur ENTRÉE *Le point d'insertion se déplace de deux lignes vers le bas.*
8. Tapez De :
9. Appuyez sur TAB *Le point d'insertion passe au premier taquet de tabulation.*
10. Tapez votre nom
11. Appuyez deux fois sur ENTRÉE *Le point d'insertion se déplace de deux lignes vers le bas.*
12. Tapez Objet :
13. Appuyez sur TAB *Le point d'insertion passe au premier taquet de tabulation.*
14. Tapez Convention de l'APTT
15. Appuyez deux fois sur ENTRÉE *Le point se déplace de deux lignes vers le bas.*