



## ADMINISTRATIVE NOTICES - AVIS ADMINISTRATIFS

Number 14

April 6, 1987

Numéro 14

le 6 avril 1987

ADMINISTRATIVE INFORMATIONAffirmative Action - Employee  
Self-Identification

The Federal Government has a strong commitment to meeting its Affirmative Action objectives. To achieve these objectives, comprehensive and current information is needed in order to identify whether there are areas where remedial or enhanced measures may be required to ensure that there is equitable representation and distribution of target groups in the Federal Public Service (i.e. women, disabled persons, Indigenous people and members of visible minority groups).

An Employee Identification Form is being used to collect the necessary information, and a system is being introduced to provide for the ongoing collection of information from employees joining the Department. The collected information will be retained for statistical purposes in the departmental Affirmative Action data bank and Treasury Board's Personal Information Bank.

If supplies are received on schedule, we plan to send a letter providing more details, a questionnaire and a return envelope with the April 29 pay-cheques, pay stubs or deposit slips.

For further information on this data collection exercise, please contact the Affirmative Action Group (APDA) at 992-9375.

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFSAction positive - Auto-identification  
des employés

Le gouvernement fédéral a pris le ferme engagement de réaliser les objectifs fixés en matière d'Action positive. Afin d'atteindre ces objectifs, il est nécessaire d'obtenir des renseignements exhaustifs et à jour pour déterminer s'il existe des secteurs où l'on pourrait appliquer des mesures correctives pour que la représentation et la répartition des groupes cibles dans la Fonction publique fédérale soient équitables (femmes, personnes handicapées, autochtones et membres des minorités visibles).

On se servira d'un formulaire de déclaration d'identité de l'employé pour rassembler les données nécessaires, et un système continu de collecte des données sera introduit afin d'obtenir les renseignements nécessaires des nouveaux employés se joignant au Ministère. Les renseignements recueillis seront conservés à des fins statistiques dans la banque ministérielle de données sur l'Action positive et dans le fichier de renseignements au Conseil du Trésor.

Si les approvisionnements sont reçus selon les prévisions, nous enverrons, avec les chèques de paie du 29 avril, une lettre contenant plus de détails à ce sujet, ainsi qu'un questionnaire et une enveloppe-retour.

Pour de plus amples renseignements sur cet exercice de collecte des données, veuillez communiquer avec le Groupe d'action positive (APDA) au 992-9375.