



HORAIRE DES ATELIERS DU SIGNET * FÉVRIER 1995

Heures : 10 h 30

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI
		Introduction - WordPerfect pour Windows Ouvrir, fermer, enregistrer et basculer les documents; Sélectionner le texte; Fixer les attributs de texte; Copier/Coller 1	Introduction - Quattro Pro pour Windows Ouvrir et enregistrer les classeurs; Entrer les libellés, valeurs et formules; Intro à la barre d'icônes 2
Lotus Organizer 1 - Lotus Organizer Fenêtre principale; Rendez-vous; Tâches à accomplir; Liste de noms et adresses 6	Barre de boutons et règle - WordPerfect pour Windows Choisir, modifier la barre de boutons; Régler les marges et la tabulation au moyen de la règle 7	Mise en page du chiffrier - Quattro Pro pour Windows Formater avec la barre d'icônes; Intro à la liste de styles; TurboFormat; Propriétés: bloc, page, application 8	Gestion des messages - ICONDESK Déplacer, supprimer et imprimer les messages; Comprendre les dossiers et boîtes 9
Création de Tableaux - WordPerfect pour Windows Créer et modifier les tableaux; Barre de boutons tableaux; Régler les options variées 13	Lotus Organizer 2 - Lotus Organizer Anniversaires; Plannings; Impression 14	Afficher les codes à l'écran - WordPerfect pour Windows Comprendre le monde des codes; Placement automatique des codes; Options d'affichage 15	Gestion des pièces jointes - ICONDESK Envoyer des pièces jointes; Visualiser; exporter et enregistrer des pièces jointes reçues 16
Création de bases de données - Quattro Pro pour Windows Concepts de base; Modifier un chiffrier pour en faire une base de données 20	Envoyer un message officiel (télex) - ICONDESK Expédier un message officiel (télex) avec ICONDESK 21	Lotus Organizer 3 - Lotus Organizer Revoir les fonctions additionnelles d'impression; Faire des liaisons; Créer de nouvelles sections; Fusionner des adresses 22	Gestion des documents - WordPerfect pour Windows Changer de répertoires; Copier et déplacer; Liste rapide; Unités du réseau 23
Utilisation de colonnes - WordPerfect pour Windows Créer des colonnes «journaux» et des colonnes «parallèles» 27	Gestionnaire de fichiers - Windows Revoir les options de visualisation; Créer des répertoires; Copier/déplacer des fichiers 28	AMF - Applications ministérielles Comment chercher une adresse X.400 d'un autre ministère fédéral 1^{er} mars	Lotus Organizer 3 - Lotus Organizer Revoir les fonctions additionnelles d'impression; Faire des liaisons; Créer de nouvelles sections; Fusionner des adresses 2 mars
N : Nouvel atelier R : Atelier révisé			
		Niveau de base	Niveau intermédiaire
		Niveau avancé	

* Offerts au Centre de service seulement