

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
	Employés recrutés sur place (ERP)						
A	a) Certificats d'emploi et de traitement	EXT 208			SPA	ERP 4.1	Ponctuel.
A	b) Demande de paiement d'une pension	EXT 394			SPA		Ponctuel. Six mois avant la cessation d'emploi.
B	c) Étude de la rémunération	EXT 97 EXT 98			SPA	ERP 3.2	Ponctuel. Au moins une fois par année.
B	d) Feuilles de retenues – Canadiens recrutés sur place	EXT 633	1 ^{er} jour ouvrable de chaque mois	5 ^e jour ouvrable de chaque mois	SBMQ	Circ. 10/92 1/4/92 ERP 4.1.12	Mensuel. Copie à SPA.
B	e) Listes de paye – Canadiens recrutés sur place		1 ^{er} jour ouvrable de chaque mois	5 ^e jour ouvrable de chaque mois	SBMQ	Circ. 10/92 1/4/92 ERP 4.1.12	Mensuel. Joindre au EXT 633 (voir d ci-haut).
B	f) Prévisions des contributions à la sécurité sociale	EXT 250	15 SEPT	OCT	SPA		
A	g) Rapport d'accident	Formule 7Q			SPA	ERP 4.2.12	Ponctuel.
B	h) Rapports d'appréciation	EXT 122 EXT 123				ERP 4.1.8	Annuel, au moment des augmentations. Conserver à la mission dans le dossier de l'employé.
A	i) Serments et déclarations						Ponctuel. À la nomination. Conserver à la mission dans le dossier de l'employé.
B	Formation en langues étrangères – Dépenses	Télex	13 AVR	1 ^{er} MAI	Secteur géographique		Annuel. Copie à CFSI.
B	Frais d'essence	Télex	1 ^{er} FÉV	28 FÉV	SBMT	RH 11	Directive du CT concernant les voyages.
C	Gulde de mission	Mise à jour de la disquette	1 ^{er} NOV	15 NOV	SBMH	Rappel de ABMH de sept./93	Modifications au besoin. Inclut le Rapport général d'éducation. Les petites missions où il n'y a ni administrateur canadien ni coordonnateur communautaire sont exemptées.

Types de rapports : A = Rapports faits au besoin

C = Rapports dont les petites missions sont dispensées

B = Rapports périodiques faits par TOUTES les missions

D = Rapports faits par la mission «mère»