

MICROFILM IDENTIFICATION	New Nouveau Brunswick	IDENTIFICATION DE MICROFILM
<small>DO NOT USE PHOTOCOPIES OF THIS FORM FOR MICROFILMING - COMPLETE AND PHOTOGRAPH BOTH SIDES</small>		<small>NE PAS PHOTOCOPIER CE FORMULAIRE POUR MICROFILMAGE - COMPLETER ET PHOTOGRAPHER LES DEUX CÔTÉS DU FOR- MULAIRE</small>
<small>PROVINCIAL ARCHIVES OF NEW BRUNSWICK MICROGRAPHIC SERVICES FREDERICTON, NEW BRUNSWICK, CANADA E3B 5H1</small>		<small>ARCHIVES PROVINCIALES DU NOUVEAU-BRUNSWICK SERVICES DE MICROGRAPHIE FREDERICTON, NOUVEAU-BRUNSWICK, CANADA E3B 5H1</small>
MICROFILM ROLL NUMBER <u>37</u>		N° DU ROULEAU DE MICROFILM
DOCUMENTS FROM (DEPARTMENT) EXPÉDITEUR DES DOCUMENTS (MINISTÈRE) <u>University of New Brunswick</u>		
(BRANCH & DIVISION) (DIRECTION ET SECTION) <u>Harriet Irving Library</u>		
NAME OF DOCUMENT SERIES TITRE DE LA SÉRIE DE DOCUMENTS <u>The Brunswickan</u>		
DOCUMENT RETENTION SCHEDULE NUMBER N° DU DOCUMENT FIGURANT SUR LA LISTE DE CONSERVATION <u>NA</u>		
INCLUSIVE DATES OF THIS DOCUMENT SERIES DATE INCLUSIVE DE CETTE SÉRIE DE DOCUMENTS <u>Sept 1992</u> TO <u>April 1996</u>		
SEQUENCE IN WHICH DOCUMENTS ARE ARRANGED ORDRE DE DISPOSITION DES DOCUMENTS <u>chronological</u>		
<small>CONTENTS OF THIS MICROFILM ROLL IN ORDER OF FILMING (MUST BE IDENTIFIED "FROM" AND "TO" IF SEQUENTIAL SE- RIES, AND/OR LISTED BY ITEM / GROUP IN ORDER OF APPEAR- ANCE. USE EXTRA SHEETS IF NECESSARY).</small>		<small>CONTENU DU ROULEAU DE MICROFILM EN ORDRE DE FIL- MAGE (INDIQUER CE PAR QUOI COMMENCENT ET SE TER- MINENT LES DOCUMENTS SUR LE MICROFILM PAR "DE" "À". S'IL S'AGIT DE SÉRIES EN ORDRE SEQUENTIEL, OU INDIQUER L'ARTICLE / LE GROUPE DANS L'ORDRE D'APPARITION SUR LE MICROFILM. UTILISER D'AUTRES FEUILLES AU BESOIN.)</small>
<u>Volume 128</u>		
<u>September 7, 1993</u>		
<u>to</u>		
<u>April 15, 1994</u>		
<small>THE MICROIMAGES APPEARING ON THIS FILM WERE CREATED IN THE NORMAL COURSE OF BUSINESS AND EACH IS A TRUE COPY OF THE DOCUMENT SUBMITTED FOR FILMING.</small>	<small>LES MICRO-IMAGES APPARAISSANT SUR CETTE PELLICULE ONT ÉTÉ PRODUITES DANS LE COURS NORMAL DES ACTI- VITÉS ET CHACUNE EST UNE COPIE CONFORME DU DOCUMENT PRÉSENTÉ POUR FILMAGE.</small>	
<small>THESE MICROIMAGES WERE PREPARED IN ACCORDANCE WITH ACCEPTED STANDARDS, USING THE BEST AVAILABLE PROCE- DURES AND TECHNOLOGY (SEE REVERSE OF SHEET).</small>	<small>ELLES ONT ÉTÉ RÉALISÉES SELON DES NORMES RECONNUES AU MOYEN DE LA MEILLEURE TECHNOLOGIE POSSIBLE. (VOIR RECTO).</small>	
CAMERA OPERATOR OPÉRATEUR DE L'APPAREIL MICROGRAPHIQUE	SIGNATURE <u>Gladys Pharoah</u>	
LOCATION OF CAMERA (CITY, OFFICE) EMPLACEMENT DU SERVICE (VILLE, BUREAU) <u>Fredericton/Micrographic Services</u>		
DATE <u>1996 10 9 30</u> <small>(yyyy / mm / dd, hh:mm / mm / dd)</small>	REDUCTION RATIO(S) USED ÉCHELLE(S) DE RÉDUCTION UTILISÉ(E)(S) 1: <u>16x, 20x</u>	