

Le programme de formation professionnelle de l'ICSE compte plus de 40 cours destinés aux agents de niveau d'entrée. Les agents qui s'inscrivent à ce programme reçoivent des cours sur le système international et sur les relations extérieures du Canada. Ils améliorent leurs compétences dans les domaines de la communication et des relations interpersonnelles; ils apprennent les techniques de gestion de projets de même que les techniques de relations avec les médias. Les participants reçoivent également des cours directement reliés à leur plan de carrière. Par exemple, les agents aux affaires politiques suivent un cours intitulé « Le droit international » pour s'initier à l'environnement juridique dans lequel sont menées les relations internationales ainsi que les aspects spécifiques du droit international qui revêtent une importance particulière pour le Canada et pour le travail du service extérieur. De même les délégués commerciaux suivent un cours intitulé « Structure commerciale et industrielle du Canada » : ils revoient ainsi les divers secteurs économiques du pays, les particularités régionales et le pouvoir de concurrence du Canada sur la scène internationale. Les agents d'administration complètent un cours intitulé « Affectation des ressources, gestion et budgétisation » : ils examinent en profondeur la planification des ressources humaines et financières à Ottawa comme dans les missions à l'étranger. Pour leur part, les agents aux affaires sociales étudient les lois et les règlements du Canada en matière d'immigration de même que les questions se rapportant à la migration internationale et aux réfugiés.

Les participants au nouveau programme de perfectionnement de carrière de l'Institut bénéficient également d'une variété d'autres activités en dehors des salles de classe : il y a des visites et des séances d'information qui leur permettent d'apprendre les mécanismes des institutions du gouvernement du Canada. De même, une visite à une mission étrangère, à Ottawa, leur permet de voir comment fonctionne une ambassade. Après leur formation théorique, les candidats ont l'occasion de mettre leurs nouvelles connaissances en application dans leur milieu de travail où ils reçoivent une formation pratique pour une période d'environ huit mois. En outre, certains nouveaux agents participent à une tournée canadienne pour enrichir leur connaissance du pays qu'ils seront



- J'ai grandi à Renfrew (Ontario) et je me suis installé à Ottawa pour étudier le commerce à l'université Carleton. Après deux ans, j'ai dû interrompre mes études. Je suis entré à la fonction publique du gouvernement fédéral comme soutien administratif.

- Durant cette période j'ai suivi des cours de formation linguistique et je me suis senti fier de faire partie de la population bilingue de cette région du pays. Ma femme vient du Québec et nous élevons notre famille à Hull (Québec).

- En 1983, je me suis joint au ministère des Affaires extérieures à titre de soutien administratif à la comptabilité et à l'administration. Je suis présentement employé cadre aux finances, au Bureau du Protocole, responsable de la logistique des visites au Canada des chefs d'État étrangers.

- J'ai participé tout dernièrement à un cours d'une durée de deux jours donné par l'Institut canadien du service extérieur, pour améliorer mes connaissances en communication interpersonnelle. J'ai surtout apprécié l'importance de la communication non verbale.

- Je travaille fort et je me plais à mon poste actuel. Je sais qu'une formation adéquate augmente le goût du travail et qu'en retour cela assure l'estime de soi, qui est un facteur important dans la vie.

*Brian Skerkowski
Cadre supérieur, Finances*