

Seattle à partir de ce moment. En décembre 1985, 22 employés à temps plein travaillaient au Centre de la billetterie.

Service de contrôle de l'encaisse: Les services de contrôle de l'encaisse pour les points de vente au détail exploités par la Corporation, les admissions et les manèges étaient installés dans trois locaux situés dans les trois immeubles de sécurité du site. Ce groupe préparait la monnaie pour les caisses, la distribuait, offrait un service de change, recevait la monnaie et les recettes d'exploitation, comptait et déposait toutes les recettes. Les spécifications originales prévoyaient une encaisse quotidienne d'environ 2 millions de dollars par jour d'exploitation pour les 60 points de vente au détail exploités par la Corporation. Le principal défi de ce groupe était de comprendre le plan logistique à suivre et de le transposer au niveau des exigences quotidiennes des opérations. Selon le plan original, environ 120 personnes auraient effectué la plus grande partie des activités dans une installation centrale. Toutes les sommes étaient comptées dans cette installation centrale par trois lignes mécanisées.

Section de la rémunération horaire: Quatre personnes ont été embauchées dans cette section au printemps 1985 afin de définir des procédures et de les appliquer à la paie hebdomadaire des employés du Centre Expo rémunérés à taux horaire. En avril 1985, un contrat portant sur le traitement informatisé de la liste de la paie des employés saisonniers a été signé avec E.D.P. Industries. En décembre 1985, 334 employés saisonniers étaient inscrits au système de paie pour la rémunération horaire.

vii. Service de la comptabilité générale

Ce Service a été établi en 1981 et s'est vu confier la responsabilité des états financiers de la Corporation, du grand livre et du maintien des plans comptables, des comptes fournisseurs, des comptes clients et de la liste de paie.

Le Service de la comptabilité générale se chargeait avant tout de l'information financière et de la correspondance des systèmes manuels ou informatisés avec le grand livre. A ce niveau, il fallait porter au grand livre les données des admissions, de la vente de billets, des opérations au détail, de la comptabilité des concessionnaires, de l'hébergement, des sociétés commanditaires, de la trésorerie, du service de la paie et du contrôle du budget. On a élaboré un système de normalisation des écritures de journal et des procédures détaillées de fin de mois ont été établies.

Le Groupe des comptes fournisseurs était chargé de la vérification et du traitement des factures, de l'entrée des données, du traitement des chèques, du contrôle des engagements et du maintien des dossiers des fournisseurs. Un système informatisé de comptes fournisseurs a été