

Tableau 2

Exigences de base pour les conférences, grandes réunions et événements

Inscription

- Imprimer tous les documents recto-verso.
- Limiter la longueur des fiches d'inscription ou recourir à l'inscription électronique.
- Utiliser, si possible, des insignes d'identité recyclables ou réutilisables.

Alimentation, boissons et services de traiteur

- Utiliser des articles en tissu, en céramique ou en verre plutôt qu'en papier ou en plastique.
- Utiliser des pichets à crème ou des sucriers plutôt que des portions individuelles de crème et de sucre.
- Utiliser des nappes en tissu plutôt que des nappes jetables.
- Se procurer des produits et services qui sont conformes aux normes environnementales quand ceux-ci sont disponibles.

Équipement et mobilier de conférence

- Les télécopieurs doivent posséder la fonction recto-verso et l'usage de cette fonction doit être encouragé.
- S'assurer que ceux qui présentent des exposés sont au courant des services électroniques offerts et que leur dossier de papiers et de diapositives sera distribué électroniquement, avant ou après la réunion.

Aménagement paysager

- Utiliser des plantes indigènes de la région qui leur fournira un habitat.

Transport

- Faire des réservations d'hôtel en bloc et choisir les installations d'exposition de façon à minimiser le besoin de faire la navette.
- Solliciter la commandite des transports en commun ou des rabais pour les participants.
- Inciter les participants locaux à faire du covoiturage.
- Favoriser d'autres moyens de transport, comme la marche ou la bicyclette.

Montages, présentations et matériel destiné aux conférences

- Fournir les synthèses des conférences ou d'autres documents sous forme électronique, le cas échéant, sur une disquette ou dans une page Web.
- Imprimer tous les documents recto-verso sur du papier non blanchi, non désencré.
- Utiliser des jetons réutilisables plutôt que des tickets en papier jetable pour le vestiaire.
- Mettre à la disposition des participants des formats électroniques de présentation plutôt que des rétroprojecteurs ou des tableaux de papier.
- Dans le cadre des introductions ou des plénières de séances, rappeler aux participants les possibilités de recyclage et de réduction des déchets qui sont à leur disposition.
- Réutiliser les enveloppes, si possible.

Hôtels

- Tenir la conférence, la grande réunion ou l'événement à l'endroit où les invités ou la plupart d'entre eux séjourneront.