

EQUAL OPPORTUNITIES FOR WOMEN PROGRAM
PROGRAMME DE L'ÉGALITÉ D'ACCÈS À L'EMPLOI POUR LA FEMME

Rationale/Explication

Dans le but d'améliorer l'administration dans les missions, des mesures sont prises qui visent à réduire le nombre de cas de nominations faites à un niveau inférieur à celui des postes de chef de bureau et à fournir de meilleurs CR, dont une grande partie sont des femmes, pour occuper ces postes. Comme il est douteux qu'il y ait des avancements chez les CR permutants cette année, il importe de développer les aptitudes des employés et ainsi de les amener, dans l'intervalle, à mieux satisfaire aux exigences du poste immédiatement supérieur à celui qu'ils occupent.

Objectif

Faire coïncider le plus possible, compte tenu de la structure organisationnelle, le niveau du poste de chef de bureau et celui du titulaire, et fournir un personnel ayant les compétences voulues pour occuper ces postes. Cela s'inscrit dans le cadre de l'examen de la classification des postes AS à l'étranger.

Plans d'action

Examiner et confirmer les niveaux de classification de tous les postes de chef de bureau dans les missions.

- Cette opération doit être menée à bien avant la fin de l'année financière.

Responsabilité: Section de la politique et de la planification du personnel (en liaison avec la Section de la classification et de l'organisation)

Il faudra plusieurs années pour revoir, modifier au besoin, et reclassifier les blocs de travail de l'administration centrale si l'on veut disposer de postes CR permutants au niveau voulu pour combler les postes à l'étranger et fournir à l'Administration centrale l'expérience voulue concernant les chefs de bureau actuels et futurs, car la conversion des postes non permutants en cause est fonction des départs des titulaires.

Responsabilité: Section de la politique et de la planification du personnel (en liaison avec la Section de la classification et de l'organisation)

Affecter le plus grand nombre de femmes possible à des postes de l'Administration centrale et ainsi leur fournir l'expérience directement pertinente aux fonctions de chef de bureau.

Responsabilité: Section des employés administratifs

Critères d'évaluation

Amélioration du rapport entre les postes de l'Administration centrale et ceux des missions à l'étranger, niveau par niveau;
proportion de femmes affectées à des postes de chef de bureau (perfectionnement).