

7. Cliquez sur la cellule E9. *E9 apparaît dans la cellule et sur la ligne de saisie. La formule est complète.*
8. Cliquez sur le bouton Valider. *Le résultat s'affiche dans la cellule F9.*
9. Sélectionnez la cellule F10.
10. Reprenez les étapes 2 à 8 en cliquant sur les cellules du rang 10 plutôt que sur celles du rang 9. *Votre feuille de calcul doit être semblable à celle de la figure 2-4.*

FIN

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2			Embarcations Pierre					
3			Rapport de ventes					
4								
5			1995	1996	1997	Totaux par région		
6								
7	Région 1		1024	1000	989	3013		
8	Région 2		2599	500	798	3897		
9	Région 3		3456	1000	723	5179		
10	Région 4		5647	4536	890	11073		
11	Région 5		9284	890	1000			
12	Totaux annuels							
13								

Figure 2-4 : Résultats de formules dans la feuille de calcul